

- ・「テスト」項目は、テストの可否が修了条件含まれている節がある講座に「○」を、管理画面でテストの点数まで確認できる講座は「◎」を記載しています。
- ・動作環境の詳細につきましては、講座一覧の下「動作環境詳細」をご確認ください。

| No  | 講座タイトル                                | 説明  | 学習時間  | 容量       | 読み飛ばし<br>防止機能<br>利用可能か | 動作環境  |       |       |     | テスト・アンケートの有無 |       |                 |
|-----|---------------------------------------|---|-------|----------|------------------------|-------|-------|-------|-----|--------------|-------|-----------------|
|     |                                       |   |       |          |                        | WinPC | MacPC | タブレット | スマホ | テスト          | アンケート | 備考              |
| F1  | 接遇マナー①                                | 業務をスムーズに進めるために必要なマナーを習得し、他者とのコミュニケーションを円滑にすることによりCSを高める。  | 70 分  | 655 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F2  | 接遇マナー②                                | 業務をスムーズに進めるために必要なマナーを習得し、他者とのコミュニケーションを円滑にすることによりCSを高める。  | 60 分  | 404 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F3  | 認知症①                                  | 認知症について正しい認識を持ち、認知症の人のケアが尊厳を保ちながら、実践的におこなえるようになる。   | 60 分  | 591 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F4  | 認知症②                                  | 認知症について正しい認識を持ち、認知症の人のケアが尊厳を保ちながら、実践的におこなえるようになる。   | 60 分  | 405 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F5  | 認知症③                                  | 認知症について正しい認識を持ち、認知症の人のケアが尊厳を保ちながら、実践的におこなえるようになる。   | 60 分  | 406 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F6  | 人権・個人情報保護                             | 人権・個人の尊厳・個人情報保護に対する基礎的な知識を身に付け、自らが考え実践できるようになる。   | 55 分  | 539 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F7  | 介護技術①                                 | 身体のおしきみとボディメカニクスの基礎を理解し、適切な介護技術を根拠をもって実践できるようになる。   | 55 分  | 526 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F8  | 介護技術②                                 | 身体のおしきみとボディメカニクスの基礎を理解し、適切な介護技術を根拠をもって実践できるようになる。   | 60 分  | 399 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F9  | 感染症①                                  | 感染予防、安全管理体制等についての基礎知識について理解し、実践できるようになる。  | 60 分  | 395 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F10 | 感染症②                                  | 感染症の具体的な種類について理解し、介護現場での実践に生かすことができるようになる。  | 60 分  | 347 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F11 | 感染症③                                  | 感染症の具体的な種類について理解し、介護現場での実践に生かすことができるようになる。  | 60 分  | 339 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F12 | 身体拘束・虐待防止                             | どのような行為が身体拘束であるかを認識するとともに、具体的な場面を知り、身体拘束・虐待の防止に向けた取組みができるようになる。   | 60 分  | 328 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F13 | リスクマネジメント                             | 利用者が安心して生活をおくことができるように、環境・対人関係・ハード・ソフトに潜むリスクを軽減、排除するために、リスクマネジメント活動を行える。  | 60 分  | 361 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F14 | 腰痛予防                                  | 身体のおしきみとボディメカニクスの基礎を理解し、適切な介護技術を根拠をもって実践できるようになる。   | 60 分  | 408 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F15 | ICF・アセスメント                            | 利用者の理解を深め、客観的に情報収集ができる。ICFの観点で実践的な介護活動を展開することができる。介護過程について理解し、実践することができる。   | 60 分  | 393 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| F16 | メンタルヘルス                               | ストレス等による心身の不調について理解することができる。自己理解とともにストレスへ気づき、行動を起こすことができる。こころの健康について理解し、行動を起こすことができる。   | 60 分  | 413 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | ○            | -     | 確認テストにて点数確認可    |
| H1  | ヒューマンスkill「コミュニケーション①」                | 入社1年目教育に適した講座です。<br>コミュニケーションや身だしなみと挨拶、話し方と聞き方などを身に着ける講座です。   | 60 分  | 180 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | -            | ○     |                 |
| H2  | ヒューマンスkill「コミュニケーション②」                | 入社1年目教育に適した講座です。<br>論理的、具体的な話し方、みんなに通じる話し方を身に着ける講座です。   | 60 分  | 184 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | -            | ○     |                 |
| H3  | ヒューマンスkill「仕事の向き不向き」                  | 入社1年目教育に適した講座です。<br>自分に向いている仕事、仕事に向けるための態度、やりがいや楽しみ方を身に着ける講座です。   | 60 分  | 254 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | -            | ○     |                 |
| H4  | ヒューマンスkill「自責と他責」                     | 入社1年目教育に適した講座です。<br>自責と他責のメリット、デメリットについてを身に着ける講座です。   | 60 分  | 257 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | -            | ○     |                 |
| H5  | ヒューマンスkill「推測力問題認識力」                  | 入社1年目教育に適した講座です。<br>問題認識力、推測力を身に着ける講座です。  | 60 分  | 215 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | -            | ○     |                 |
| H6  | ヒューマンスkill「仕事継続基本項目（信頼編）」             | 入社1年目教育に適した講座です。<br>時間を守る大切さ、あいさつの重要性、責任感や、主体性を身に着ける講座です。   | 60 分  | 265 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | -            | ○     |                 |
| H7  | ヒューマンスkill「仕事継続基本項目（仕事の態度編）」          | 入社1年目教育に適した講座です。<br>仕事の態度を身に着ける講座です。  | 60 分  | 218 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | -            | ○     |                 |
| H8  | ヒューマンスkill「仕事継続基本項目（時間編）」             | 入社1年目教育に適した講座です。<br>時間を守る大切さ、相手との意識あわせを身に着ける講座です。   | 60 分  | 237 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | -            | ○     |                 |
| H9  | ヒューマンスkill「仕事継続基本項目（やり切る編）」           | 入社1年目教育に適した講座です。<br>仕事をする際のチャレンジ精神を身に着ける講座です。   | 60 分  | 231 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | -            | ○     |                 |
| H10 | ヒューマンスkill「仕事継続基本項目（積極性編）」            | 入社1年目教育に適した講座です。<br>積極性を身に着ける講座です。  | 60 分  | 246 MB   | ○                      | ○     | ○     | ○     | ○   | -            | ○     |                 |
| H13 | 事例で学ぶビジネスマナー講座<br>「仕事のルールと基本、ビジネス会話」  | 入社1年目教育に適した講座です。<br>ビジネスマナーとはなにか、仕事のルールや基本ルール、ビジネス会話について学びます。   | 120 分 | 263 MB   | ×                      | ○     | ×     | ○     | ○   | ○            | -     |                 |
| H14 | 事例で学ぶビジネスマナー講座<br>「電話応対、訪問・接客、ビジネス文書」 | 入社1年目教育に適した講座です。<br>ビジネスシーンで必要とされる、ビジネス文書・ビジネスメールの書き方、訪問・接客や電話応対など幅広い社会人としてのスキルを学びます。<br>楽しみながら経営者感覚を持ってもらうことを目的とした講座です。<br>会社の数字の基礎、社会人にとって必要な経営者感覚、入りと出のコスト感覚やバランス感などを学びます。 | 120 分 | 420 MB   | ×                      | ○     | ×     | ○     | ○   | ○            | -     |                 |
| H18 | マンガで学ぶ 会社の数字入門 講座                     | 会社の数字の基礎、社会人にとって必要な経営者感覚、入りと出のコスト感覚やバランス感などを学びます。   | 100 分 | 86 MB    | ×                      | ○     | ×     | ○     | ○   | ◎            | -     | チャレンジテストにて点数確認可 |
| H19 | Office2013 Excel講座 初級Ⅰ                | Excel2013を使うようになりたい方に適した講座です。<br>Excel2013についてやブックの作成、データの作成と編集などを学びます。   | 240 分 | 2,501 MB | ○※a                    | ○     | ×     | ○     | ○   | -            | -     |                 |
| H20 | Office2013 Excel講座 初級Ⅱ                | Excel2013を使うようになりたい方に適した講座です。<br>表の作成や印刷の設定、ブックの保存、環境設定などを学びます。   | 240 分 | 2,288 MB | ○※a                    | ○     | ×     | ○     | ○   | -            | -     |                 |
| H21 | Office2013 Excel講座 中級                 | より深くExcel2013を知りたい方に適しています。<br>数式と関数、グラフの作成と編集について学びます。   | 240 分 | 2,001 MB | ○※a                    | ○     | ×     | ○     | ○   | -            | -     |                 |
| H22 | Office2013 Excel講座 上級                 | より深くExcel2013を知りたい方に適しています。<br>視覚的データの作成、データの分析と整理、マクロ機能について学びます。   | 240 分 | 2,108 MB | ○※a                    | ○     | ×     | ○     | ○   | -            | -     |                 |
| H23 | Office2013 Excel講座 MOS対策編             | MOS資格取得（Excel2013）を目指す方に適した講座です。<br>確認問題を行い、合格を目指します。<br>Excel2013をお持ちの方は一緒に操作して実践的に学習することが可能です。  | 120 分 | 804 MB   | ×                      | ○     | ×     | ○     | ○   | -            | -     |                 |
| H24 | Office2013 Word講座 初級Ⅰ                 | Word2013を使うようになりたい方に適した講座です。<br>操作や文書の作成、書式設定などを学びます。   | 240 分 | 2,464 MB | ○※a                    | ○     | ×     | ○     | ○   | -            | -     |                 |
| H25 | Office2013 Word講座 初級Ⅱ                 | Word2013を使うようになりたい方に適した講座です。<br>段落、セクションの書式設定、表の作成について学びます。   | 240 分 | 3,131 MB | ○※a                    | ○     | ×     | ○     | ○   | -            | -     |                 |
| H26 | Office2013 Word講座 中級                  | より深くWord2013を知りたい方に適しています。<br>リストの作成、図形や画像による表現力アップについて学びます。  | 240 分 | 2,409 MB | ○※a                    | ○     | ×     | ○     | ○   | -            | -     |                 |

|      |                              |   |       |          |     |   |     |     |   |   |   |             |
|------|------------------------------|---|-------|----------|-----|---|-----|-----|---|---|---|-------------|
| H27  | Office2013 Word講座 上級         | より深くWord2013を知りたい方に適しています。<br>参考資料作成や文書の管理や印刷について学びます。  | 240 分 | 2,957 MB | ○※a | ○ | ×   | ○   | ○ | - | - |             |
| H28  | Office2013 Word講座 MOS対策編     | MOS資格取得（Word2013）を目指す方に適した講座です。<br>確認問題を行い、合格を目指します。<br>Word2013をお持ちの方は一緒に操作して実践的に学習することが可能です。                                      | 120 分 | 841 MB   | ×   | ○ | ×   | ○   | ○ | - | - |             |
| H39  | 右脳で学ぶウェブプログラム入門講座 I          | XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。<br>JavaScript、jQueryの基礎知識を学び、サンプル作成実習も行います。  | 360 分 | 2,021 MB | ○   | ○ | ○   | ×   | × | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H40  | 右脳で学ぶウェブプログラム入門講座 II         | XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。<br>関数やスクリプトを学び、イベントの基礎を学んでいきます。  | 190 分 | 1,068 MB | ○   | ○ | ○   | ×   | × | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H41  | 右脳で学ぶウェブプログラム入門講座 III        | XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。<br>jQueryの基礎と、もっとjQueryを使用して制作を便利にしていく方法を学んでいきます。  | 330 分 | 1,845 MB | ○   | ○ | ○   | ×   | × | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H42  | 右脳で学ぶスマートフォンサイト制作講座 I        | XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。<br>スマートフォンサイトを作成する上で必要な基礎コードの知識と、CSS3について学びます。   | 260 分 | 1,432 MB | ○   | ○ | ○   | ×   | × | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H43  | 右脳で学ぶスマートフォンサイト制作講座 II       | XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。<br>HTML5についての基礎知識や、使いやすいフォーム作成の方法を学びます。<br>また「見やすいサイトデザインとは？」というのを学んでいきます。                           | 220 分 | 1,226 MB | ○   | ○ | ○   | ×   | × | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H44  | 右脳で学ぶスマートフォンサイト制作講座 III      | XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。<br>実際に今まで学習した知識を活かしたスマートフォンサイトを作成していきます。   | 210 分 | 1,164 MB | ○   | ○ | ○   | ×   | × | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H45  | 右脳で学ぶスマートフォンサイト制作講座 IV       | XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。<br>スマートフォンサイトでのトラブルに関する知識や、よりよいサイトにするために考えるべきことを学びます。  | 190 分 | 996 MB   | ○   | ○ | ○   | ×   | × | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H46  | jQuery Mobileでスマートフォンサイト作成講座 | XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。<br>「jQuery Mobile」の技術習得に向けての内容や、実務レベルで知りたい内容を基礎から学んでいきます。  | 200 分 | 1,072 MB | ○   | ○ | ○   | ×   | × | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H82  | ケースで学ぶコンプライアンス 個人情報取り扱い注意 講座 | 会社の機密情報を取り扱う上で適切な対応を学ぶことができます。<br>SNSの利用、メール受信・送信などで注意すべき事項を業務の中で遭遇しがちなケースに沿って学習することで、現場で適切な対応ができるようになる実践的な内容になっています。               | 60 分  | 23 MB    | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 修了テストにて点数確認 |
| H83  | ケースで学ぶコンプライアンス 情報セキュリティ 講座   | 会社の機密情報を取り扱う上で適切な対応を学ぶことができます。<br>IDやパスワードの使用、SNSの利用、ソフトのインストールなど、注意すべき事項を業務の中で遭遇しがちなケースに沿って学習することで、現場で適切な対応ができるようになる実践的な内容になっています。 | 60 分  | 22 MB    | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 修了テストにて点数確認 |
| H84  | ヒューマンスキル講座（ｽﾀｲﾄﾞ）英語版 I       | 入社1年目教育に適した教育講座です。<br>コミュニケーション身だしなみ、挨拶仕事をする際の責任感等を身に着ける講座です。   | 240 分 | 12MB     | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H85  | ヒューマンスキル講座（ｽﾀｲﾄﾞ）英語版 II      | 入社1年目教育に適した教育講座です。<br>時間を守る大切さ、積極性を学び、仕事をする際のチャレンジ精神、責任感を身に着ける講座です。   | 240 分 | 15MB     | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H86  | ヒューマンスキル講座（ｽﾀｲﾄﾞ）ポルトガル語版 I   | 入社1年目教育に適した教育講座です。<br>コミュニケーション身だしなみ、挨拶仕事をする際の責任感等を身に着ける講座です。   | 240 分 | 13MB     | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H87  | ヒューマンスキル講座（ｽﾀｲﾄﾞ）ポルトガル語版 II  | 入社1年目教育に適した教育講座です。<br>時間を守る大切さ、積極性を学び、仕事をする際のチャレンジ精神、責任感を身に着ける講座です。   | 240 分 | 14MB     | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認 |
| H88  | HTML講座 I                     | HTMLに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>インターネットの仕組みから、Webサイトの設計まで、インターネットとは何か？を基本から学びます。   | 60 分  | 231MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H89  | HTML講座 II                    | HTMLに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>HTMLの歴史や、タグを使ってのHTML作成方法などを学びます。   | 90 分  | 360MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H90  | HTML講座 III                   | HTMLに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>HTMLでの表現方法や、タグを使って表を作成する方法などを学びます。   | 60 分  | 208MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H91  | HTML講座 IV                    | HTMLに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>Webサイトに必要な「フォーム」の作成や、文字以外の情報であるイメージデータなどを学びます。   | 60 分  | 224MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H92  | HTML講座 V                     | HTML講座でこれまでに学んだことを使って実際に演習をし、模範解答を確認します。  | 150 分 | 1MB      | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H93  | CSS講座 I                      | CSSに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>CSSの基礎である役割と書き方、セレクタについて学びます。   | 90 分  | 305MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H94  | CSS講座 II                     | CSSに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>サイトを彩る文字の装飾や段落的な位置、背景画像の設定などを学びます。  | 60 分  | 201MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H95  | CSS講座 III                    | CSSに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>デザインに利用できる罫線や余白、ボックスやレイアウトを学びます。  | 90 分  | 367MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H96  | CSS講座 IV                     | CSSに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>要素の変形・変化やアニメーションのつけ方、また、レスポンシブデザインとは何か？を学ぶことができる講座です。   | 90 分  | 304MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H97  | CSS講座 V                      | CSS講座でこれまでに学んだことを使って実際に演習をし、模範解答を確認します。   | 150 分 | 1MB      | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H98  | Javascript講座 I               | JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>JavaScriptの基本から、変数と定数、演算の方法を学んでいきます。   | 120 分 | 388MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H99  | Javascript講座 II              | JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>条件の分岐や繰り返しなどの制御構文、配列の方法などを学んでいきます。   | 120 分 | 409MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H100 | Javascript講座 III             | JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>関数やオブジェクトの作成から、利用方法までを学んでいきます。   | 120 分 | 405MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H101 | Javascript講座 IV              | JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>DOMの基礎と応用、マウスイベントなどのイベントハンドラというものについて学んでいきます。  | 90 分  | 329MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H102 | Javascript講座 V               | JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>画像の切り替えやアニメーションをスライドするイメージデータの操作方法や、図形や画像の描写に関する知識を学んでいきます。                                  | 120 分 | 424MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H103 | Javascript講座 VI              | JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>JavaScriptでのフォーム作成の基礎や、データの検索・整列などに関する操作方法を学んでいきます。  | 120 分 | 408MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |
| H104 | Javascript講座 VII             | JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。<br>ムービー、オーディオなどのマルチメディアに関する操作方法やjQuery、Ajaxとは何かについて学んでいきます。                                     | 120 分 | 352MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |             |

|      |                               |  |       |          |     |   |     |     |   |   |   |              |
|------|-------------------------------|--|-------|----------|-----|---|-----|-----|---|---|---|--------------|
| H105 | Javascript講座Ⅷ                 | Javascript講座でこれまで学んだことを使って実際に演習をし、模範解答を確認します。<br>JavaScriptに触れたことのない方でも実践することで、正しくJavaScriptを理解することができます。  | 150 分 | 1MB      | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |              |
| H106 | 製図の基礎講座Ⅰ                      | 実務的な機械設計・製図の基礎を学べる講座です。<br>機械系CADとは？や機械設計、図面の役割について学んでいきます。  | 60 分  | 240 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | - | - |              |
| H107 | 製図の基礎講座Ⅱ                      | 実務的な機械設計・製図の基礎を学べる講座です。<br>立体を図面に表す方法を学んでいきます。   | 150 分 | 384 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | - | - |              |
| H108 | 製図の基礎講座Ⅲ                      | 実務的な機械設計・製図の基礎を学べる講座です。<br>JIS規格による製図で、寸法記入のルールや寸法公差とはめあい公差などを学んでいきます。   | 240 分 | 1,000 MB | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | - | - |              |
| H109 | 製図の基礎講座Ⅳ                      | 実務的な機械設計・製図の基礎を学べる講座です。<br>修了テストを行います。   | 30 分  | 1MB      | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |              |
| H110 | AutoCAD（2D）講座Ⅰ                | AutoCADに関する前提知識がゼロの人を対象としている講座です。<br>AutoCADとは何か、AutoCADを使う上でまず知らなければいけないことを学んでいきます。   | 120 分 | 237 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H111 | AutoCAD（2D）講座Ⅱ                | AutoCADに関する前提知識がゼロの人を対象としている講座です。<br>実際に線を描いて図形をCADデータ化する為の操作を学んでいきます。   | 360 分 | 920 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H112 | AutoCAD（2D）講座Ⅲ                | AutoCADに関する前提知識がゼロの人を対象としている講座です。<br>図形や各種図面をC A Dデータ化する為の操作を学んでいきます。<br>その後、演習問題で実際にイチから完成図面をトレスしていただきます。   | 480 分 | 634 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H114 | あした実践したくなる！部下指導マネジメント講座       | はじめに部下を持った上司を対象としている講座です。<br>部下に対する指導や問題が起きた時の解決方法をケースで学んでいきます。  | 120 分 | 303 MB   | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |              |
| H115 | あした実践したくなる！コーチング講座            | はじめに部下を持った上司を対象としている講座です。<br>コーチングの法則を様々なケースで学んでいきます。  | 120 分 | 243 MB   | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |              |
| H116 | あした実践したくなる！チームワーク講座           | 仕事をしていくうえで、チームでコミュニケーションをとりながら進めていくことは大切です。チームワーク講座では、チームに沿ってよりよいチームを築いていくための考え方を養い、明日から実践したくなるテクニックを提供します。  | 120 分 | 451 MB   | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |              |
| H117 | ピンチの時に役に立つ！リスクマネジメント講座        | 仕事を進めていく、思いもよらない事態が起こることがあると思います。そのような事態に対応するためにもリスクの予防から発生時の対応、そしてリスクへのチャレンジを学び、リスクに対する考え方を提供します。   | 120 分 | 427 MB   | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |              |
| H118 | ピンチの時に役に立つ！ストレスマネジメント講座       | 初級、中級で対人及び対事象においてのストレスへの考え方を学び、上級では部下のストレスをいかにサポートしていくかというマネジメントスキルを提供します。   | 120 分 | 375 MB   | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |              |
| H119 | ケースで学ぶコンプライアンス パワーハラスメント講座    | 誰もが快適に活躍できる職場を目指すために、パワーハラスメントがどのようなもので、あってはならないものだというを理解できることが本講座の目標です。<br>また、パワーハラスメントの被害に直面したときに、適切な対応を考えることができるようになります。  | 60 分  | 35 MB    | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |              |
| H120 | ケースで学ぶコンプライアンス セクシュアルハラスメント講座 | 誰もが快適に活躍できる職場を目指すために、セクシュアルハラスメントがどのようなもので、あってはならないものだというを理解できることが本講座の目標です。<br>また、セクシュアルハラスメントの被害に直面したときに、適切な対応を考えることができるようになります。  | 60 分  | 34 MB    | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |              |
| H121 | 販売員スキルアップ講座「お客様の顔の中を理解しよう」    | この講座では、お客様の購買行動プロセスを説明するモデルのひとつAISAS（アイサイズ）を学びお店の中でのお客様の顔の中を想像できるように、適切な接客ができることが目標です。   | 120 分 | 461 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H122 | 販売員スキルアップ講座「アプローチからクロージングまで」  | この講座では、お客様への最初のお声かけから、お客様への質問や購入への後押しまでの対応方法のポイントを学んでいます。  | 120 分 | 612 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H123 | 販売員スキルアップ講座「店舗での人間関係」         | この講座では、まずはコミュニケーションの3つのタイプ「PCA」を学びます。<br>自分自身のコミュニケーションのタイプ（傾向）を知り、さらに改善のためのトレーニングを行います。   | 120 分 | 728 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H124 | 販売員スキルアップ講座「リピーターの作り方」        | この講座では、自分のお店にリピードしてもらうための方法と、そのために必要なお客様の接客方法を学びます。  | 120 分 | 654 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H125 | サーバ・ネットワーク技術者講座 基礎編Ⅰ          | 本講座ではコンピュータの基礎知識として、ハードウェアソフトウェアの違い、拡張子とは何かなどを基礎から学ぶことができます。これらを学ぶことでコンピュータの基礎的な使い方や知識、コンピュータの主な機能についての知識を身に付けることができます。サーバ・ネットワーク技術者としてコンピュータの性質を知ることは必須であり、今後学んでいくネットワークやサーバの知識を身に付ける上でも重要な土台となります。 | 60 分  | 130 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認可 |
| H126 | サーバ・ネットワーク技術者講座 基礎編Ⅱ          | 本講座ではネットワークやその仕組みについて焦点を当てて、プロトコルやネットワークのつなぎ方、インターネットの仕組みなどを学ぶことができます。インターネットの仕組みやルールなどは、サーバ・ネットワーク技術者として最低限必要な知識となり、今後のサーバ周りの学習を進める際に必須となります。   | 120 分 | 280 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認可 |
| H127 | サーバ・ネットワーク技術者講座 基礎編Ⅲ          | 本講座では「Linux」と呼ばれるサーバ周りに強いOS学ぶことができます。汎用的かつ多くの企業で使われているLinuxを学ぶことで、コンピュータの基礎を固めることができ、OSの基礎を身に付けることができます。<br>サーバ・ネットワーク技術者としてOSの知識は必須であり、これから学んでいくサーバの知識が定着しやすくなります。                                  | 120 分 | 330 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認可 |
| H128 | サーバ・ネットワーク技術者講座 基礎編Ⅳ          | 本講座ではLinuxの基礎として、ファイルの管理方式やユーザアカウントの管理方法、ファイルのセキュリティについて学ぶことができます。Linuxを通しての学習となりますが、ファイルのセキュリティやアカウントの管理などはどのOSを通して必要となる知識となり、本講座で登場する語句は今後も使用されますので、基礎的な考え方を固めておきましょう。                             | 240 分 | 590 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認可 |
| H129 | サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅰ      | 本講座ではネットワークの知識についてより深く掘り下げて学ぶことができます。前提として基礎的なネットワークやコンピュータの知識が必要となりますので、基礎講座を修了された上での受講をお勧め致します。<br>ネットワークのデバイス、ルータなどの役割や、端末を識別するために使われるMACアドレスとは何かなど、専門的な分野に一步踏み込んだ内容となります。                        | 240 分 | 560 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認可 |
| H130 | サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅱ      | 本講座では基礎編でも解説したプロトコルをさらに掘り下げて学ぶことができます。目的別に様々なプロトコルがあるため、ファイル転送の仕組みやインターネットで使用するケースなど、それぞれに焦点を当てています。IPなど聞き覚えのある言葉もあるかもしれませんが、各プロトコルの性質を知ることで、ネットワークの通信技術を身に付けることができます。                               | 240 分 | 520 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認可 |
| H131 | サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅲ      | 本講座ではVLANと呼ばれるネットワーク構造を変える技術について学ぶことができます。<br>ネットワークの管理上、トポロジを変更しなければならない場合、配線変更を行わずともネットワークの構造を変えることができます。ネットワーク技術者として構築、維持、運用、保守をしていく上で構造を理解し、調節していくことは重要な技術となります。                                 | 120 分 | 210 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認可 |
| H132 | サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅳ      | 本講座ではルーティングと呼ばれるデータ経路の制御について学ぶことができます。<br>宛先となるホストへパケットを送信するため、最適な経路を選択し転送を行なうようルータなどのネットワーク機器の動作について知識を深めておく必要があります。<br>必要となる設定や優先順位などを理解することでネットワークシステムの効率性や安全性を考慮した提案ができるようになります。                 | 120 分 | 450 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認可 |

|      |                            |   |       |          |     |   |     |     |   |   |   |              |
|------|----------------------------|---|-------|----------|-----|---|-----|-----|---|---|---|--------------|
| H133 | サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅴ   | 本講座ではルーティングの補足や、フィルタリングを行なう上でのルール、ACLとその使い方について学ぶことができます。<br>サーバ・ネットワーク技術者はネットワークの管理や信頼性を考慮した企画、要件定義などを行なうことが役割であるため、セキュリティに関する知識は不可欠です。セキュリティを強化するためのフィルタリングの知識についても学習します。                               | 240 分 | 420 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認可 |
| H134 | サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅵ   | 本講座ではインターネットを使用する際のグローバルIPアドレスやセキュリティ、不正アクセスに関して学ぶことができます。クッカーからの攻撃への対策やデータセキュリティについても本講座内で解説いたします。ネットワークの安全性を高めるために必要な知識を学びます。   | 240 分 | 480 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 確認テストにて点数確認可 |
| H135 | Office2013 Excel講座 エキスパートⅠ | 一覧表から条件にあう値に対応するデータを簡単に入力できるVLOOKUP関数や表の行と列を入れ替えて表示することができるTRANSPOSE、<br>また、業務でよく利用する日付や時間に関係する関数を学び業務効率をアップできます。   | 120 分 | 486 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | - | - |              |
| H136 | Office2013 Excel講座 エキスパートⅡ | 高度な機能を使用したグラフやテーブルの作成方法を学びます。<br>Excelのグラフをアニメーションで表示したり、近似曲線を追加する方法を学びます。<br>また、ピボットテーブルの作成方法や、レコードのグルーピング化、集計フィールドの使用方法も学びます。   | 90 分  | 331 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | - | - |              |
| H137 | Office2013 Excel講座 エキスパートⅢ | 条件付き書式ルールを管理・ユーザー設定や、ブックの要素やオブジェクトのタブオーダーを変更する方法など<br>ユーザー設定の書式やレイアウトの適用方法を学びます。  | 90 分  | 393 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | - | - |              |
| H138 | Office2013 Excel講座 エキスパートⅣ | ブックの管理と共有方法について学びます。<br>変更履歴の設定、変更箇所の表示・変更、コメントの管理、<br>エラーの識別や、トレース機能を通してブック内のデータを管理します。  | 60 分  | 249 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | - | - |              |
| H139 | Office2013 Excel講座 エキスパートⅤ | 関数をネストする方法や、IF関数と他の関数を組み合わせて利用する方法など<br>業務効率をアップするための知識を身に着けます。<br>また、同じ条件の元で特定の数字（金利や返済機関など）を変化した時の結果を簡単に求める事ができるWhat-If 分析ツールについて学びます。  | 180 分 | 770 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | - | - |              |
| H140 | Office2013 Excel講座 エキスパートⅥ | これまで複数の表やグラフを使わなければ表現できなかった複雑なデータ構造を表現できるピボットグラフの作成方法を学びます。また、既存のピボットグラフのオプションの操作方法、ピボットグラフにスタイルを適用する方法についても学びます。   | 30 分  | 107 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | - | - |              |
| H141 | Office2013 Excel講座 エキスパートⅦ | ユーザー設定の書式やレイアウトの適用について学びます。<br>具体的には、セル、書式、テンプレート、テーマのユーザー定義の方法、<br>フォームコントロールの作成などを学びます。   | 150 分 | 610 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | - | - |              |
| H142 | Office2013 Excel講座 エキスパートⅧ | ブックの管理と共有について学びます。<br>マクロの作成、実行、保存や、ブックからブックにマクロをコピーする方法を学びます。<br>また、ブックを共有、結合や、ワークシートの構成保護、再計算の制御を学びます。  | 120 分 | 556 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | - | - |              |
| H143 | Webデザイン講座Ⅰ（基礎知識編）          | 本講座では、Webデザインの基本4原則や、視線誘導、レイアウトパターンなどWebデザインの理論を学びます。   | 90 分  | 318 MB   | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 章末テストにて点数確認可 |
| H144 | Webデザイン講座Ⅱ（制作編）            | 本講座では、ロゴやバナー、Webデザインの制作など、実際のデザインに落とし込む知識やスキルを学びます。   | 240 分 | 596 MB   | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - | 章末テストにて点数確認可 |
| H145 | 保育士養成講座Ⅰ                   | 「新しい職場環境に慣れる」「保育士としての第一印象を高めるための基礎知識や、職場内でより良いコミュニケーションを取るための知識を学びます。そして、子どもの発達過程やその過程に合わせた環境設定について学びます。  | 120 分 | 596 MB   | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - | 修了テストにて点数確認可 |
| H146 | 保育士養成講座Ⅱ                   | 月齢ごとの保育、障害児や気になる子どもへの対応、保護者との信頼関係の作り方やよりよいコミュニケーションの取り方を学びます。   | 120 分 | 576 MB   | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - | 修了テストにて点数確認可 |
| H147 | 保育士養成講座Ⅲ                   | チーム保育の機能や役割分担、ホウレンソウについて具体例を元に学びます。また、保護者との連携のための連絡帳の書き方や、安全管理・アレルギーへの日々の対策について学びます。  | 120 分 | 607 MB   | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - | 修了テストにて点数確認可 |
| H148 | Office2016 Word講座Ⅰ         | Word2016を起動してから終了するまで、文書の開き方、文字の入力と編集の基本操作、文書の保存の仕方など、Word2016の基本的な操作方法について学びます。  | 120 分 | 1,188 MB | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H149 | Office2016 Word講座Ⅱ         | ページや文字の書式設定、文字幅と文字間隔の設定、文字列の配置・字下げと行間の設定・罫線処理・罫線と網かけといったWord文書の編集方法を学びます。   | 60 分  | 725 MB   | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H150 | Office2016 Word講座Ⅲ         | ヘッダーとフッターを設定したり、改ページを挿入し、印刷イメージを確認して文書を印刷する方法や、入力オートフォーマット・段落・箇条書き・タブ・インデントなど様々なWord文書の作成方法について学びます。  | 120 分 | 1,105 MB | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H151 | Office2016 Word講座Ⅳ         | 表を使ったWord文書の作成のための表の作り方や編集・装飾について、図形や画像を使ったWord文書の作成のための図形の作り方、画像やテキストボックスやワードアートの挿入の仕方について学びます。  | 120 分 | 1,260 MB | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H152 | Office2016 Excel講座Ⅰ        | Excel2016を起動してから終了するまで、ブックの開き方、画面の操作、データや数式を入力してデータの編集、ブックの保存の仕方など、Excel2016の基本的な操作方法について学びます。  | 120 分 | 1,283 MB | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H153 | Office2016 Excel講座Ⅱ        | 罫線・操作アシスト・セルの初期設定と配置・表示形式の設定・列幅や行の高さの調整・行や列の挿入と削除といった表の編集方法と、表示モードの切り替えやページ設定、印刷範囲の指定などブックを印刷する方法について学びます。  | 120 分 | 1,232 MB | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H154 | Office2016 Excel講座Ⅲ        | Excelシートに、グラフを作成して編集する方法、図形の作成方法、ワークシートの管理やウィンドウの操作などブックの利用と管理について学びます。   | 120 分 | 1,235 MB | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H155 | Office2016 Excel講座Ⅳ        | Excel2016をさらに便利に使いこなすための様々な関数や、リストの作成・並べ替え・データの抽出・テーブル機能といったデータベース機能について学びます。   | 120 分 | 1,759 MB | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H156 | Office2016 PowerPoint講座Ⅰ   | PowerPoint2016の基本操作編として、起動と終了などPowerPoint2016の基本、プレゼンテーションを作成する際の流れ、デザインの設定・変更、文字列の入力と書式設定、スライドの追加と編集などについて学びます。  | 120 分 | 2,245 MB | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H157 | Office2016 PowerPoint講座Ⅱ   | PowerPoint2016の基本操作編として、図形の描画や編集・ワードアートや画像ファイルの挿入など、オブジェクトの作成方法について学びます。  | 60 分  | 854 MB   | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H158 | Office2016 PowerPoint講座Ⅲ   | PowerPoint2016の基本操作編として、表やグラフの作成方法、表示効果とハイパーリンク、スライドショーの実行方法、資料の作成と印刷方法について学びます。  | 120 分 | 2,251 MB | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H159 | Office2016 PowerPoint講座Ⅳ   | PowerPoint2016の活用編として、プレゼンテーションをカスタマイズする方法、SmartArtの活用、オブジェクトや表・グラフの活用、プレゼンテーションの動作設定について学びます。  | 120 分 | 2,240 MB | ○※a | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H160 | PHPプログラミング講座(初級)Ⅰ          | これからプログラミングを学習するための環境づくりとして、XAMPP（PHPをパソコン内で動作させるためのアプリケーション）をインストールします。<br>そしてPHP言語の特徴、タグの基本的な書き方、エラーメッセージの見方を学習します。エラーメッセージを読むことができるようになることで、問題を解決する手がかりを知ることができます。また、プログラミングの基本である変数、配列、演算子についても学習します。 | 120 分 | 720 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | - | - |              |
| H161 | PHPプログラミング講座(初級)Ⅱ          | 「Aの場合は○○、Bの場合は△△をする」といった条件分岐や、繰り返し処理、関数、変数について学習します。<br>また、プログラムがうまく動かないときのデバグの方法についても学ぶことで、自分で問題を解決する方法を身につけます。  | 120 分 | 902 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | - | - |              |

|      |                   |  |       |          |     |   |     |     |   |   |   |              |
|------|-------------------|--|-------|----------|-----|---|-----|-----|---|---|---|--------------|
| H162 | PHPプログラミング講座(初級)Ⅲ | PHPIにあらがじも用意されている内部関数（ビルトイン関数）を使って、文字列の操作、配列の操作、ファイルの操作、日付や時刻を取得する方法について学びます。<br>また、ページ閲覧者のブラウザにユーザー固有の情報を保存できるクッキーや、ユーザーのログイン状態をサーバーに保存するセッションについて学習します。<br>最後に、掲示板の書き込みフォームを作成し、ファイルのアップロードができるような開発についてもご紹介しします。  | 120 分 | 956 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | - | - |              |
| H163 | PHPプログラミング講座(中級)Ⅰ | オブジェクト指向を学ぶ上で登場する用語や概念を踏まえたうえで、アクセス権、コンストラクタ、デストラクタ、クラスの継承、例外処理などを学びます。<br>PHPフレームワークの利点や使いどころを踏まえたうえで、軽量で理解しやすいPHPフレームワークであるCodeIgniterをご紹介します。インストール後、「Hello World」と表示する方法や、ルーティング、ヘルパーについて学習します。  | 120 分 | 915 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | - | - |              |
| H164 | PHPプログラミング講座(中級)Ⅱ | CodeIgniterで、お問い合わせフォームの作成、バージョン機能、メール送信機能の使い方を学習します。<br>またデータベースを作成し、登録、検索、更新、削除の方法についても学習します。  | 120 分 | 1,066 MB | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | - | - |              |
| H165 | PHPプログラミング講座(中級)Ⅲ | PHPフレームワークの応用編です。CodeIgniterのデータベースクラスを使って、フレームワークからデータベースにアクセスします。Ajax通信を実装する方法についても学びます。<br>さらに、昨今とりわけ重要となっているセキュリティ対策について学習します。脆弱性を突くクロスサイトスクリプティング、クロスサイトドクエスツフォーシェに関する解説とその対策について学習します。   | 90 分  | 630 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | - | - |              |
| H166 | 事例で学ぶ電話応対講座       | 電話応対の印象が会社全体のイメージを作り上げ、それが会社の信用にまで結びついていると言えます。それ故に、新入社員や電話応対の経験がない方からみると「電話応対は難しい」というイメージが先行し、苦手意識を持ってしまうこともあるでしょう。<br>本講座では、電話応対にあたっての心構えから実際の応対方法について、動画や音声練習を交えて実践的に学び、業務において即活用できる内容となっております。学んだことを練習し活用していくことで、ビジネススキルとして電話応対に自信を持っていたければと思います。      | 120 分 | 437 MB   | ○※b | ○ | ○   | ○   | ○ | ● | ○ | 修了テストにて点数確認可 |
| H167 | 事例で学ぶクレーム応対講座     | クレーム対応では、お客様の感情が高ぶっていることが多く、緊張してしまうものです。率直に「クレーム対応なんて嫌だ」と思っている人も多いのではないのでしょうか。でも、少し待ってください。実はクレームを訴えてきたお客様は真意が存在なのです。<br>本講座は、そうしたお客様の声に耳を傾け信頼関係を築き、ピンチをチャンスに変えるための基礎知識を学びます。単純な知識だけではなく、事例形式で実践的な内容を紹介していますので、具体的に学べる内容になっています。                           | 120 分 | 411 MB   | ○※b | ○ | ○   | ○   | ○ | ● | ○ | 修了テストにて点数確認可 |
| H168 | 3DCAD講座           | 「Autodesk Inventor 3D CAD ソフトウェア」の基本操作を映像で学び、3DCADソフトをお持ちでない方でも操作を体験できる講座となっています。<br>パーツの作成、組み立て・図面作成まで、一操作ずつ解説しているため、ソフトを触ったことも操作したことないという方向けの内容です。製図の読み方などの前提知識が無い方でも学びやすいよう、2DCADとの違いや3DCADソフトウェアの基礎知識についての解説、図面からどのような3Dモデルを作るのか体感して頂くため3Dビューアも設けています。 | 300 分 | 2,042 MB | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |              |
| H169 | ビジネス文書力講座         | 文員メーカーの社員を主人公にしたストーリー形式になっています。<br>主人公が業務の中で議事録、社外文書、メールを作成し、上司から作成文書の不備を指摘され、先輩にアドバイスを求めながら成長していきます。<br>主人公とともにビジネス文章を作成する際のポイントを学び、「簡潔で正確な情報提供」「円滑なコミュニケーション」ができるようになることが目標です。   | 120 分 | 50 MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | - | - |              |
| H170 | 日商簿記3級試験対策講座Ⅰ     | 企業の経済活動は、仕分けを行い各勘定に記入します。そして記入された各勘定から貸借対照表や損益計算書といった外部報告書を作成します。それらの一連の流れを理解した上で、商品売買取引、譲渡かり、預金取引、現金取引、手形取引などの処理の仕方を学習します。  | 120 分 | 1,140 MB | ×   | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H171 | 日商簿記3級試験対策講座Ⅱ     | 期中取引で生じる様々な勘定科目、有形固定資産の取得・売却時の処理、純資産の増減に関する処理、税金の処理について学習します。また、仕訳帳から総勘定元帳に正しく転記されているかどうかを検証するための試算表や、補助簿、伝票会計について学習します。   | 120 分 | 1,030 MB | ×   | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H172 | 日商簿記3級試験対策講座Ⅲ     | 決算整理手続きである、現金の決算整理、貯蔵品、当座預金の決算整理、売上原価の算定、貸倒引当金、減価償却などについて学習します。また、決算手続きを一覧形式で表した試算表や帳簿の繰切、財務諸表について学習します。   | 120 分 | 1,050 MB | ×   | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H173 | 一種証券外務員試験対策講座Ⅰ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。<br>ここでは、証券市場の基礎知識、株式会社法概論を学びます。   | 120 分 | 1,025 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H174 | 一種証券外務員試験対策講座Ⅱ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。<br>貸借対照表、損益計算書などの財務諸表に関する知識や、表から読み取れる経営の分析方法、株式取引における業務を学びます。   | 120 分 | 1,306 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H175 | 一種証券外務員試験対策講座Ⅲ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。<br>取引所定款・諸規則、協会定款・諸規則についての知識や、セールス業務について学びます。   | 120 分 | 1,101 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H176 | 一種証券外務員試験対策講座Ⅳ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。<br>金融商品取引法や、金融商品の勤務・販売に関する法律を学びます。  | 90 分  | 793 MB   | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H177 | 一種証券外務員試験対策講座Ⅴ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。<br>債券の内容、その仕組みを学びます。また本業を行うために生じる付随業務の詳しい内容を解説します。  | 120 分 | 1,022 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H178 | 一種証券外務員試験対策講座Ⅵ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。<br>投資信託及び投資法人に関する業務、証券税制などのさらに深い知識を学びます。  | 120 分 | 1,160 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H179 | 一種証券外務員試験対策講座Ⅶ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。<br>経済・金融・財政の常識を学びます。  | 60 分  | 410 MB   | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |
| H180 | 一種証券外務員試験対策講座Ⅷ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。<br>また、一種外務員特有の項目（信用取引や先物取引等）を勉強することにより、株価の動向、経済状況等を深く理解することができます。<br>ここでは、信用取引、先物取引などを学びます。   | 120 分 | 1,027 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |              |

|      |                               |   |       |          |     |   |     |     |   |   |   |
|------|-------------------------------|---|-------|----------|-----|---|-----|-----|---|---|---|
| H181 | 一種証券外務員試験対策講座Ⅸ                | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。<br>また、一種外務員特有の項目（信用取引や先物取引等）を勉強することにより、株価の動向、経済状況等を深く理解することができます。<br>ここでは、オプション取引、特定店頭デリバティブ取引などを学びます。   | 120 分 | 1,112 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |
| H182 | 一種証券外務員模擬試験                   | 証券外務員一種試験の模擬試験です。<br>実際に出題される形式、問題数でオリジナルの模擬試験にチャレンジできます。<br>模擬試験は2回分用意しています<br>外務員試験本番前の脱試としてぜひチャレンジしてください。今の自分の実力は何点なのか？どの分野が得意で苦手なのか知るにより、本番直前まで集中して苦手分野に取り組むことができます。  | 180 分 | -        | ×   | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |
| H183 | 二種証券外務員試験対策講座Ⅰ                | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。<br>ここでは証券市場の基礎知識や、株式会社を設立するための「株式会社法概論」を学びます。   | 120 分 | 1,025 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |
| H184 | 二種証券外務員試験対策講座Ⅱ                | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。<br>ここでは貸借対照表、損益計算書などの財務諸表に関する知識や、表から読み取れる経営の分析方法、株式取引における業務を学びます。   | 120 分 | 1,306 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |
| H185 | 二種証券外務員試験対策講座Ⅲ                | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。<br>ここでは取引所定款・諸規則、協会定款・諸規則についての知識や、セールス業務について学びます。   | 120 分 | 1,101 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |
| H186 | 二種証券外務員試験対策講座Ⅳ                | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。<br>ここでは金融商品取引法や、金融商品の勧誘・販売に関係する法律を学びます。   | 90 分  | 793 MB   | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |
| H187 | 二種証券外務員試験対策講座Ⅴ                | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。<br>ここでは債券の内容、その仕組みを学びます。また本業を行うために生じる付随業務の詳しい内容を解説します。  | 120 分 | 1,022 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |
| H188 | 二種証券外務員試験対策講座Ⅵ                | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。<br>ここでは投資信託及び投資法人に関する業務、証券税制などのさらに深い知識を学びます。  | 120 分 | 1,160 MB | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |
| H189 | 二種証券外務員試験対策講座Ⅶ                | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。<br>証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。<br>ここでは経済・金融・財政の常識を学びます。  | 60 分  | 410 MB   | ○※b | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |
| H190 | 二種証券外務員模擬試験                   | 証券外務員二種試験の模擬試験です。<br>実際に出題される形式、問題数でオリジナルの模擬試験にチャレンジできます。<br>模擬試験は2回分用意しています<br>外務員試験本番前の脱試としてぜひチャレンジしてください。今の自分の実力は何点なのか？どの分野が得意で苦手なのか知るにより、本番直前まで集中して苦手分野に取り組むことができます。  | 180 分 | -        | ×   | ○ | ×   | ○   | ○ | ○ | - |
| H191 | 仕事が面白いほど上手にいく！実践ロジカルシンキング講座   | ロジカルシンキング（論理的思考）の手法である、ピラミッドストラクチャ、ロジックツリー、フローチャートなどを、業務の中で具体的にどう活用するのかをストーリーを通して学習します。<br>ストーリーの中では、主人公が業務の問題点を改善しようします。<br>上から考え方の目ざや、報告の曖昧さを指摘され、対応方法を模索しながら成長していきますので、主人公と一緒に考え、発想力を広げ、課題に取り組むことで、ロジカルシンキングを身に付けることができます。 | 120 分 | 56 MB    | ×   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |
| H192 | Photoshop2020講座初級編            | 初級編は、Photoshop2020の新機能を含めた概要、基本的な使い方や、写真の補正について学びます。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。  | 120 分 | 564MB    | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |
| H193 | Photoshop2020講座中級編            | 中級編は、選択範囲とマスクについて理解し、合成写真やパター画像を制作できるように学習します。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。  | 120 分 | 669MB    | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |
| H194 | Photoshop2020講座上級編            | 上級編は、スマホにも対応したWebデザイン制作の流れを学習し、デザインカンパを制作します。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。   | 120 分 | 617MB    | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |
| H195 | Illustrator2020講座初級編          | 初級編は、Illustrator2020の新機能を含めた概要、基本的な使い方や、イラスト作成を学びます。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。  | 120 分 | 543MB    | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |
| H196 | Illustrator2020講座中級編          | 中級編は、ペンツールの扱い方やマスクを理解し、ロゴや名刺、地図を制作します。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。  | 120 分 | 977MB    | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |
| H197 | Illustrator2020講座上級編          | 上級編は、ポストカード、チラシ、パンフレット、報告書といった実用的な制作をします。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。   | 120 分 | 1,309MB  | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |
| H198 | Access2019講座Ⅰ                 | 基本的なテーブルの作成とコードの編集、テーブルの設定、リレーションシップなどについて一通りの操作ができるようになります。全編スマホ対応。PCがなくてもスマホで気軽にAccess2019が学べます。<br>講師による動画解説と、操作シミュレーションを行う練習問題で構成されています。練習問題は、画面で指示される操作を最後まで行わないと修了なりません。そのためAccessの操作方法が確実に身に付けられます。                    | 120 分 | 1,314 MB | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |
| H199 | Access2019講座Ⅱ                 | クエリ、フォーム、レポート、演算、集計などについて一通りの操作ができるようになります。全編スマホ対応。PCがなくてもスマホで気軽にAccess2019が学べます。<br>講師による動画解説と、操作シミュレーションを行う練習問題で構成されています。練習問題は、画面で指示される操作を最後まで行わないと修了なりません。そのためAccessの操作方法が確実に身に付けられます。                                     | 120 分 | 789 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |
| H200 | テレワーク時の情報漏洩を防ぐための情報セキュリティ対策講座 | 働き方改革の一環として導入されてきたテレワーク。<br>この講座では、テレワークをする際に注意すべき情報セキュリティのポイントとその対策を解説しています。<br>情報漏えいやマルウェア感染などのリスクからどう回避するかを説明し、最低限必要なセキュリティ対策をご紹介します。  | 120 分 | 789 MB   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○ | ○ | - |
| H201 | タイムマネジメント講座                   | この講座では、優先順位、PERT手法、時間管理などの手法を学びます。<br>タスクを可視化し、優先度の高い業務に注力する方法を学ぶことができ、効率的に業務を遂行することができるようになります。  | 120 分 | 93 MB    | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |
| H202 | タイプで学ぶリーダーシップ発揮講座             | この講座では、ユング心理学の心の4機能をベースに各タイプのリーダーが登場します。「リーダーシップを上手に発揮できない時」という1つのテーマに絞ってその原因を掘り下り、各タイプの強みを活かした行動や、コミュニケーションの取り方を体感していただきます。<br>マンガ、動画、自己診断ワークなどの多様な仕組みで学びを深めていきます。   | 180 分 | 660 MB   | ○   | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |
| H203 | 証券外務員対策コース 二種 2021年Ⅰ          | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です<br>講師が、図表やイラスト、具体例をまじえながら解説します。<br>ここでは証券市場の基礎知識や、株式会社を設立するための「株式会社法概論」を学びます。<br>銀行や証券会社で働くためには必要不可欠といえる資格の知識を、この講座で身につけましょう！   | 180 分 | 660 MB   | ○※b | ○ | ○※1 | ○※2 | ○ | ○ | - |

|      |                         |  |       |          |     |   |       |     |   |   |   |  |
|------|-------------------------|--|-------|----------|-----|---|-------|-----|---|---|---|--|
| H204 | 証券外務員対策コース 二種 2021年Ⅱ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です<br>講師が、図表やイラスト、具体例をまじえながら解説します。<br>ここでは財務諸表に関する知識や、企業分析方法、株式取引、取引所定款・諸規則を学びます。<br>銀行や証券会社で働くためには必要不可欠といえる資格の知識を、この講座で身につけましょう！   | 180 分 | 2,000 MB | ○※b | ○ | ○※1   | ○※2 | ○ | ○ | - |  |
| H205 | 証券外務員対策コース 二種 2021年Ⅲ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です<br>講師が、図表やイラスト、具体例をまじえながら解説します。<br>ここでは協会定款・諸規則についての知識や、セールス業務、金融商品取引法を学びます。<br>銀行や証券会社で働くためには必要不可欠といえる資格の知識を、この講座で身につけましょう！   | 180 分 | 1,000 MB | ○※b | ○ | ○※1   | ○※2 | ○ | ○ | - |  |
| H206 | 証券外務員対策コース 二種 2021年Ⅳ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です<br>講師が、図表やイラスト、具体例をまじえながら解説します。<br>ここでは金融商品の勧誘・販売に関係する法律や、債券の内容、その仕組み、本業を行うために生じる付随業務の詳しい内容を解説します。投資信託及び投資法人に関する業務についても学びます。<br>銀行や証券会社で働くためには必要不可欠といえる資格の知識を、この講座で身につけましょう！                       | 180 分 | 2,000 MB | ○※b | ○ | ○※1   | ○※2 | ○ | ○ | - |  |
| H207 | 証券外務員対策コース 二種 2021年Ⅴ    | 証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です<br>講師が、図表やイラスト、具体例をまじえながら解説します。<br>ここでは証券税制、経済・金融・財政の常識などのさらに深い知識を学びます。<br>後半では合格に向けて重要な「株式業務」、「債券業務」、「証券税制」、「財務諸表と企業分析」の4分野の計算問題の攻略法を特別講義で解説致します。<br>銀行や証券会社で働くためには必要不可欠といえる資格の知識を、この講座で身につけましょう！ | 180 分 | 2,000 MB | ○※b | ○ | ○※1   | ○※2 | ○ | ○ | - |  |
| H208 | 証券外務員対策コース 二種 2021年模擬試験 | 証券外務員二種試験の模擬試験です。<br>実際に出題される形式、問題数でオリジナルの模擬試験にチャレンジできます。<br>模擬試験は2回分用意しています外務員試験本番前のお試しとしてぜひチャレンジしてください。今の自分の実力は何点なのか？どの分野が得意で苦手なのか知ることにより、本番直前まで集中して苦手分野に取り組むことができます。  | 180 分 | -        | ×   | ○ | ○※1   | ○※2 | ○ | ○ | - |  |
| H209 | IT/サポート講座Ⅰ              | 社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。<br>どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。<br>ここでは、企業と法務について学習します。  | 120 分 | 22.8 MB  | ○※b | ○ | ○※1-2 | ○   | ○ | ○ | - |  |
| H210 | IT/サポート講座Ⅱ              | 社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。<br>どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。<br>ここでは、経営戦略について学習します。   | 120 分 | 22.8 MB  | ○※b | ○ | ○※1-2 | ○   | ○ | ○ | - |  |
| H211 | IT/サポート講座Ⅲ              | 社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。<br>どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。<br>ここでは、システム戦略について学習します。   | 120 分 | 22.8 MB  | ○※b | ○ | ○※1-2 | ○   | ○ | ○ | - |  |
| H212 | IT/サポート講座Ⅳ              | 社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。<br>どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。<br>ここでは、開発技術・プロジェクトマネジメント・サービスマネジメントについて学習します。   | 150 分 | 22.8 MB  | ○※b | ○ | ○※1-2 | ○   | ○ | ○ | - |  |
| H213 | IT/サポート講座Ⅴ              | 社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。<br>どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。<br>ここでは、基礎理論について学習します。   | 120 分 | 22.8 MB  | ○※b | ○ | ○※1-2 | ○   | ○ | ○ | - |  |
| H214 | IT/サポート講座Ⅵ              | 社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。<br>どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。<br>ここでは、コンピュータシステムについて学習します。   | 120 分 | 22.8 MB  | ○※b | ○ | ○※1-2 | ○   | ○ | ○ | - |  |
| H215 | IT/サポート講座Ⅶ              | 社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。<br>どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。<br>ここでは、技術要素について学習します。   | 150 分 | 22.8 MB  | ○※b | ○ | ○※1-2 | ○   | ○ | ○ | - |  |
| H216 | IT/サポート講座試験対策           | 過去の試験で頻出したテーマから厳選された模擬試験2回分に挑戦します。<br>本番の試験に備え問題に挑戦してください。   | 480 分 | -        | ×   | ○ | ○※1-2 | ○   | ○ | ○ | - |  |

※ 主要3キャリア（au/docomo/Softbank）のバケット追加料金は、1GBあたり1,080円（税込）です。（2017年7月7日調べ）

| 読み飛ばし防止機能   |   |       |  |
|---|---|-------|--|
| <p>読み飛ばし防止機能の以下2点の機能について、利用できる講座は、○で表示しています。（※テスト、アンケートは除きます）</p> <p>1. 標準学習時間の4割に満たない受講時間でユニットを修了している場合、講座詳細画面にて、修了した際の学習時間を赤字で表示します。</p> <p>2. 標準学習時間の4割に満たない受講時間でユニットを修了している受講者を管理画面で確認できます。</p> <p>※a すべての「項」を受講し続けて最後まで閲覧すること</p> <p>※b メニューすべてに☆（Q2）が付くこと。2回目以降の受講時間が、それまでの受講時間に加算されます。</p> |   |       |  |
| 動作環境  | 詳細情報  | 動作環境  | 詳細情報   |
| WinPC   | <ul style="list-style-type: none"> <li>OS： 8.1 / 10</li> <li>ブラウザ： MicrosoftEdge最新版/Chrome最新版 / FireFox最新版 / InternetExplorer 11</li> <li>CPU： Core 2 Duo もしくはそれ以上のCPU</li> <li>メモリ： 2.00GB もしくはそれ以上のメモリ</li> <li>画面解像度： 1280x768以上</li> <li>インターネット回線： 光回線1.5Mbps以上</li> </ul> | タブレット | <p>【iPad】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>OS： iOS8以上（iPad 3以上）</li> <li>ブラウザ： Safari（iPad・iPhone標準ブラウザ）</li> <li>画面解像度： 1280×768以上</li> <li>インターネット回線： 4G・WiFi環境推奨</li> </ul> <p>※2・・・バージョンによってMacPCと見なされ受講いただけないことがあります。</p> |

|       |  |     |  |
|-------|--|-----|--|
| MacPC | <ul style="list-style-type: none"> <li>・OS：Mac OSX</li> <li>・ブラウザ：Chrome最新版 / FireFox最新版 /Safari最新版</li> <li>・CPU：Intel x86以上のCPU</li> <li>・メモリ：2.00GB もしくはそれ以上のメモリ</li> <li>・画面解像度：1280x768以上</li> <li>・インターネット回線：光回線1.5Mbps以上</li> </ul> <p>※1・・・Safariではご受講いただけません。ChromeもしくはFireFoxをご利用ください。</p> <p>※1-2・・・Safariをご利用ください。</p> | スマホ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・OS：iOS8以上(iPhone 4s以上)</li> <li>・ブラウザ<br/>iphoneの場合：Safari(iPad・iPhone標準ブラウザ)<br/>Androidの場合：Chromeブラウザ</li> <li>・インターネット回線：4G・WiFi環境推奨</li> </ul> <p>※Androidは、全ての機種に対応しているわけではありません。</p> |
|-------|--|-----|--|