

- ・「テスト」項目は、テストの可否が修了条件含まれている節がある講座に「○」を、管理画面でテストの点数まで確認できる講座は「◎」を記載しています。
- ・動作環境の詳細につきましては、講座一覧の下「動作環境詳細」をご確認ください。

					別のファイルは ない、機材は 利用可能	動作環境				テスト・アンケートの有無		
No	講座タイトル	説明	学習時間	容量	WinPC	MacPC	タブレット	スマホ	テスト	アンケート	備考	
C1	製図の基礎講座 I	実務的な機械設計・製図の基礎を学べる講座です。 機械系CADとは？や機械設計、図面の役割について学んでいきます。	60 分	240 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
C2	製図の基礎講座 II	実務的な機械設計・製図の基礎を学べる講座です。 立体を図面に表す方法を学んでいきます。	150 分	384 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
C3	製図の基礎講座 III	実務的な機械設計・製図の基礎を学べる講座です。 JIS規格による製図で、寸法記入のルールや寸法公差とはめあい公差などを学んでいきます。	240 分	###	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
C4	製図の基礎講座 IV	実務的な機械設計・製図の基礎を学べる講座です。 修了テストを行います。	30 分	1 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
C5	ARCHICAD入門・基礎講座 I	ARCHICAD のインターフェース、ツールの実行方法、設定ダイアログボックスの設定などを学びます。	120 分	507 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C6	ARCHICAD入門・基礎講座 II	要素の選択方法、座標入力、相対座標入力、計測ツール、参照線、インテリジェントカーソルなどを学びます。	120 分	484 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C7	ARCHICAD入門・基礎講座 III	ベットパレット、[切り取り]コマンド、[分割]コマンド、[一括ストレッチ]コマンド、[交差]コマンド、[隅切り/面取り]コマンド、[サイズ変更]コマンド、[ストレッチ]コマンド、[整列]コマンド、[パラメータ取得/置換]コマンド、パレットの表示/非表示などを学びます。	120 分	454 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C8	ARCHICAD入門・基礎講座 IV	パレット-制御ボックス、パレット-要素情報、パレット-クイックレイヤー、パレット-お気に入り、パレット-参照、検索と選択、主なファイル形式などを学びます。	120 分	523 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C9	AUTOCAD入門講座 I	AutoCADのインターフェース、アプリケーションメニュー、クイックアクセスツールバー、リボン、フィルタバー/ファイルタブ、作図領域、ViewCube、ビューポートコントロール、コマンドウィンドウ、モデルタブとレイアウトタブ、製図の基本、環境設定、側面図の作図、側面図の編集、寸法の作成などを学びます。	120 分	474 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C10	AUTOCAD入門講座 II	3Dモデルの作成、3Dモデルの編集、図面タイトルの作成、平面図を描く手順、環境設定、通り芯の作図、包絡処理、開口部の作図、建具の作図、設備部品の配置、文字の配置、寸法の配置などを学びます。	120 分	474 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C11	LUMION入門講座	ルミオンの基本操作、各モード切替ボタン、4つの編集モードタブ、シーンファイルの保存、編集モード、マテリアル、レンダリング、ムービーモード、パノラマモードなどを学びます。	120 分	669 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C12	Jw_cad入門講座 I	Jw_cadのインターフェース、作図ウィンドウ、コマンドの操作方法とコントロールバーについて、クロックメニューの使用方法、製図の基本、正立面図の作図、側面図の作図、寸法の記入、図面タイトルの記入、平面図を描く手順などを学びます。	120 分	546 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C13	Jw_cad入門講座 II	通り芯符号の作図、柱の作図、壁の作図、開口部の作図、建具の作図、設備部品の配置などを学びます。	60 分	252 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C14	建築CAD検定3級（AUTOCAD）試験対策講座 I	建築CAD検定試験について、3級試験のポイント、テンプレートファイルについて、画層の設定、文字スタイルの設定、寸法スタイルの設定、枠の作図、文字の入力、ファイルの保存、図面枠の作成、柱の作図、右側の段板と手摺の作図などを学びます。	120 分	905 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C15	建築CAD検定3級（AUTOCAD）試験対策講座 II	昇り記号の作図、ファイルの保存、通り芯の作図、補助線の作図、寸法線の作図、通り芯符号の作図、通り芯の作図、補助線の作図、通り芯符号の作図などを学びます。	120 分	988 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C16	建築CAD検定3級（AUTOCAD）試験対策講座 III	図面枠の作成、通り芯の作図、柱の作図、壁の作図、ファイルの保存、図面枠の作成、柱の作図、図面枠の作成、通り芯の作図、壁の作図などを学びます。	120 分	897 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C17	建築CAD検定3級（AUTOCAD）試験対策講座 IV	作図の仕上げ、図面枠の作成、壁と窓の作図、壁・手摺の作図、段板の作図、壁・手摺・段板の作図、昇り記号の作図、破断線の作図、壁と窓の過去の試験（曲線窓）などを学びます。	120 分	899 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C18	AUTOCAD基礎講座 I	環境設定、通り芯の作図、[線分]コマンド、[円]コマンド、[属性]コマンド、[ブロック作成]コマンド、[線分]コマンド、[ポリライン]コマンド、[長方形]コマンド、[鏡像]コマンド、[複写]コマンド、[延長]コマンドなどを学びます。	120 分	642 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C19	AUTOCAD基礎講座 II	[ポリライン]コマンド、包絡処理[トリム]コマンド、[オフセット]コマンド、画層オプション、建具、[ブロック作成]コマンド、階段の作図、エレベータ室のドアの作図などを学びます。	120 分	562 MB	○	○	○	○	○	-	-	

C20	AUTOCAD基礎講座 Ⅲ	エレベータ室の作図、ソファセットの作図、[ブロック挿入]コマンド、文字の作図、[移動]コマンド、[複写]コマンド、全てのレベルラインの作図、ガイドの作図などを学びます。	120 分	596 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C21	AUTOCAD基礎講座 Ⅳ	ガイドの作図、窓枠の作図、框の作図、窓をブロック登録、ブロックへ動作の追加、不要な図形の削除、寸法周りの体裁調整、レイアウト-[ページ設定管理]コマンド、タイトルの作成-[マルチテキスト]コマンドなどを学びます。	120 分	729 MB	○	○	○	○	○	-	-	
C22	Jw_cad基礎講座	環境設定、レイヤの設定、[線]コマンド、[複線]コマンド、[円]コマンド、[文字]コマンド、柱-[矩形]コマンド、柱-[クロックメニュー-オフセット]などを学びます。	60 分	298 MB	○	○	○	○	○	-	-	
H1	ヒューマンスキル「コミュニケーション①」	入社1年目教育に適した講座です。 コミュニケーションや身だしなみと挨拶、話し方と聞き方などを身に着ける講座です。	60 分	180 MB	○	○	○	○	○	-	○	
H2	ヒューマンスキル「コミュニケーション②」	入社1年目教育に適した講座です。 論理的、具体的な話し方、みんなに通じる話し方を身に着ける講座です。	60 分	184 MB	○	○	○	○	○	-	○	
H3	ヒューマンスキル「仕事の向き不向き」	入社1年目教育に適した講座です。 自分に向いている仕事、仕事に向けるための態度、やりがいや楽しみ方を身に着ける講座です。	60 分	254 MB	○	○	○	○	○	-	○	
H4	ヒューマンスキル「自責と他責」	入社1年目教育に適した講座です。 自責と他責のメリット、デメリットについてを身に着ける講座です。	60 分	257 MB	○	○	○	○	○	-	○	
H5	ヒューマンスキル「推測力問題認識力」	入社1年目教育に適した講座です。 問題認識力、推測力を身に着ける講座です。	60 分	215 MB	○	○	○	○	○	-	○	
H6	ヒューマンスキル「仕事継続基本項目（信頼編）」	入社1年目教育に適した講座です。 時間を守る大切さ、あいさつの重要性、責任感や、主体性を身に着ける講座です。	60 分	265 MB	○	○	○	○	○	-	○	
H7	ヒューマンスキル「仕事継続基本項目（仕事の態度編）」	入社1年目教育に適した講座です。 仕事の態度を身に着ける講座です。	60 分	218 MB	○	○	○	○	○	-	○	
H8	ヒューマンスキル「仕事継続基本項目（時間編）」	入社1年目教育に適した講座です。 時間を守る大切さ、相手との意識あわせを身に着ける講座です。	60 分	237 MB	○	○	○	○	○	-	○	
H9	ヒューマンスキル「仕事継続基本項目（やり切る編）」	入社1年目教育に適した講座です。 仕事をする際のチャレンジ精神を身に着ける講座です。	60 分	231 MB	○	○	○	○	○	-	○	
H10	ヒューマンスキル「仕事継続基本項目（積極性編）」	入社1年目教育に適した講座です。 積極性を身に着ける講座です。	60 分	246 MB	○	○	○	○	○	-	○	
H13	事例で学ぶビジネスマナー講座 「仕事のルールと基本、ビジネス会話」	入社1年目教育に適した講座です。 ビジネスマナーとはなにか、仕事のルールや基本ルール、ビジネス会話について学びます。	120 分	263 MB	×	○	×	○	○	○	-	
H14	事例で学ぶビジネスマナー講座 「電話応対、訪問・接客、ビジネス文書」	入社1年目教育に適した教育講座です。 ビジネスシーンで必要とされる、ビジネス文書・ビジネスメールの書き方、訪問・接客や電話応対など幅広い社会人としてのマナーを学びます。	120 分	420 MB	×	○	×	○	○	○	-	
H18	マンガで学ぶ 会社の数字入門 講座	楽しみながら『経営者感覚』を持ってもらうことを目的とした講座です。 会社の数字の基礎、社会人にとって必要な経営者感覚、入りと出のコスト感覚やバランス感などを学びます。	100 分	86 MB	×	○	×	○	○	●	-	チャレンジテストにて点数確認可
H19	Office2013 Excel講座 初級Ⅰ	Excel2013を使えるようになりたい方に適した講座です。 Excel2013についてやブックの作成、データの作成と編集などを学びます。	240 分	####	○※a	○	×	○	○	-	-	
H20	Office2013 Excel講座 初級Ⅱ	Excel2013を使えるようになりたい方に適した講座です。 表の作成や印刷の設定、ブックの保存、環境設定などを学びます。	240 分	####	○※a	○	×	○	○	-	-	
H21	Office2013 Excel講座 中級	より深くExcel2013を知りたい方に適しています。 数式と関数、グラフの作成と編集について学びます。	240 分	####	○※a	○	×	○	○	-	-	
H22	Office2013 Excel講座 上級	より深くExcel2013を知りたい方に適しています。 視覚的データの作成、データの分析と整理、マクロ機能について学びます。	240 分	####	○※a	○	×	○	○	-	-	
H23	Office2013 Excel講座 MOS対策編	MOS資格取得（Excel2013）を目指す方に適した講座です。 確認問題を行い、合格を目指します。 Excel2013をお持ちの方は一緒に操作して実践的に学習することが可能です。	120 分	804 MB	×	○	×	○	○	-	-	
H24	Office2013 Word講座 初級Ⅰ	Word2013を使えるようになりたい方に適した講座です。 操作や文書の作成、書式設定などを学びます。	240 分	####	○※a	○	×	○	○	-	-	
H25	Office2013 Word講座 初級Ⅱ	Word2013を使えるようになりたい方に適した講座です。 段落、セクションの書式設定、表の作成について学びます。	240 分	####	○※a	○	×	○	○	-	-	
H26	Office2013 Word講座 中級	より深くWord2013を知りたい方に適しています。 リストの作成、図形や画像による表現力アップについて学びます。	240 分	####	○※a	○	×	○	○	-	-	
H27	Office2013 Word講座 上級	より深くWord2013を知りたい方に適しています。 参考資料作成や文書の管理や印刷について学びます。	240 分	####	○※a	○	×	○	○	-	-	
H28	Office2013 Word講座 MOS対策編	MOS資格取得（Word2013）を目指す方に適した講座です。 確認問題を行い、合格を目指します。 Word2013をお持ちの方は一緒に操作して実践的に学習することが可能です。	120 分	841 MB	×	○	×	○	○	-	-	
H39	右脳で学ぶウェブプログラム入門講座 Ⅰ	XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。 JavaScript、jQueryの基礎知識を学び、サンプル作成実習も行います。	360 分	####	○	○	○	×	×	●	-	確認テストにて点数確認可
H40	右脳で学ぶウェブプログラム入門講座 Ⅱ	XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。 関数やスクリプトを学び、イベントの基礎を学んでいきます。	190 分	####	○	○	○	×	×	●	-	確認テストにて点数確認可

H41	右脳で学ぶウェブプログラム入門講座 Ⅲ	XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。 jQueryの基礎と、もっとjQueryを使用して制作を便利にしていく方法を学んでいきます。	330 分	#####	○	○	○	×	×	●	-	確認テストにて点数確認可
H42	右脳で学ぶスマートフォンサイト制作講座 Ⅰ	XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。 スマートフォンサイトを作成する上で必要な基礎コードの知識と、CSS3について学びます。	260 分	#####	○	○	○	×	×	●	-	確認テストにて点数確認可
H43	右脳で学ぶスマートフォンサイト制作講座 Ⅱ	XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。 HTML5についての基礎知識や、使いやすいフォーム作成の方法を学びます。 また「見やすいサイトデザインとは？」ということ学んでいきます。	220 分	#####	○	○	○	×	×	●	-	確認テストにて点数確認可
H44	右脳で学ぶスマートフォンサイト制作講座 Ⅲ	XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。 実際に今まで学習した知識を活かしたスマートフォンサイトを作成していきます。	210 分	#####	○	○	○	×	×	●	-	確認テストにて点数確認可
H45	右脳で学ぶスマートフォンサイト制作講座 Ⅳ	XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。 スマートフォンサイトでのトラブルに関する知識や、よりよいサイトにするために考えるべきことを学びます。	190 分	996 MB	○	○	○	×	×	●	-	確認テストにて点数確認可
H46	jQuery Mobileでスマートフォンサイト作成講座	XHTML/CSS2の基礎を理解している方に適した講座です。 「jQuery Mobile」の技術習得に向けての内容や、実務レベルで知りたい内容を基礎から学んでいきます。	200 分	#####	○	○	○	×	×	●	-	確認テストにて点数確認可
H82	ケースで学ぶコンプライアンス 個人情報取り扱い注意 講座	会社の機密情報を取り扱う上で適切な対応を学ぶことができます。 SNSの利用、メール受信・送信などで注意すべき事項を業務の中で遭遇しがちなケースに沿って学習することで、現場で適切な対応ができるようになる実践的な内容になっています。	60 分	23 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	修了テストにて点数確認可
H83	ケースで学ぶコンプライアンス 情報セキュリティ 講座	会社の機密情報を取り扱う上で適切な対応を学ぶことができます。 IDやパスワードの使用、SNSの利用、ソフトのインストールなど、注意すべき事項を業務の中で遭遇しがちなケースに沿って学習することで、現場で適切な対応ができるようになる実践的な内容になっています。	60 分	22 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	修了テストにて点数確認可
H84	ヒューマンスキル講座(スライド) 英語版 Ⅰ	入社1年目教育に適した教育講座です。 コミュニケーションや身だしなみ、挨拶仕事をする際の責任感等を身に着ける講座です。	240 分	12MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H85	ヒューマンスキル講座(スライド) 英語版 Ⅱ	入社1年目教育に適した教育講座です。 時間を守る大切さ、積極性を学び、仕事をする際のチャレンジ精神、責任感を身に着ける講座です。	240 分	15MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H86	ヒューマンスキル講座(スライド) ポルトガル語版 Ⅰ	入社1年目教育に適した教育講座です。 コミュニケーションや身だしなみ、挨拶仕事をする際の責任感等を身に着ける講座です。	240 分	13MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H87	ヒューマンスキル講座(スライド) ポルトガル語版 Ⅱ	入社1年目教育に適した教育講座です。 時間を守る大切さ、積極性を学び、仕事をする際のチャレンジ精神、責任感を身に着ける講座です。	240 分	14MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H88	HTML講座 Ⅰ	HTMLに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 インターネットの仕組みから、Webサイトの設計まで、インターネットとは何か？を基本から学びます。	60 分	231MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H89	HTML講座 Ⅱ	HTMLに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 HTMLの歴史や、タグを使ってのHTML作成方法などを学びます。	90 分	360MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H90	HTML講座 Ⅲ	HTMLに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 HTMLでの表現方法や、タグを使って表を作成する方法などを学びます。	60 分	208MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H91	HTML講座 Ⅳ	HTMLに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 Webサイトに必要な「フォーム」の作成や、文字以外の情報であるイメージデータなどを学びます。	60 分	224MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H92	HTML講座 Ⅴ	HTML講座でこれまでに学んだことを使って実際に演習をし、模範解答を確認します。	150 分	1MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H93	CSS講座 Ⅰ	CSSに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 CSSの基礎である役割と書き方、セレクタについて学びます。	90 分	305MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H94	CSS講座 Ⅱ	CSSに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 サイトを彩る文字の装飾や段落の位置、背景画像の設定などを学びます。	60 分	201MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H95	CSS講座 Ⅲ	CSSに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 デザインに利用できる罫線や余白、ボックスやレイアウトを学びます。	90 分	367MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H96	CSS講座 Ⅳ	CSSに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 要素の変形・変化やアニメーションのつけ方、また、レスポンシブデザインとは何か？を学ぶことができます。	90 分	304MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H97	CSS講座 Ⅴ	CSS講座でこれまでに学んだことを使って実際に演習をし、模範解答を確認します。	150 分	1MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H98	Javascript講座 Ⅰ	JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 JavaScriptの基本から、変数と定数、演算の方法を学んでいきます。	120 分	388MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H99	Javascript講座 Ⅱ	JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 条件の分岐や繰り返しなどの制御構文、配列の方法などを学んでいきます。	120 分	409MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H100	Javascript講座 Ⅲ	JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 関数やオブジェクトの作成から、利用方法までを学んでいきます。	120 分	405MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H101	Javascript講座 Ⅳ	JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 DOMの基礎と応用、マウスイベントなどのイベントハンドラというものについて学んでいきます。	90 分	329MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H102	Javascript講座 Ⅴ	JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。 画像の切り替えやアニメーションをつけるイメージデータの操作方法や、図形や画像の描写に関する知識を学んでいきます。	120 分	424MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	

H103	Javascript講座 VI	JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。JavaScriptでのフォーム作成の基礎や、データの検索・整列などに関する操作方法を学んでいきます。	120 分	408MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H104	Javascript講座 VII	JavaScriptに触れたことがない方でも、基礎から学べる講座です。ムービー、オーディオなどのマルチメディアに関する操作方法やjQuery、Ajaxとは何かについて学んでいきます。	120 分	352MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H105	Javascript講座 VIII	Javascript講座でこれまで学んだことを使って実際に演習をし、模範解答を確認します。 JavaScriptに触れたことのない方でも実践することで、正しくJavaScriptを理解することができます。	150 分	1MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H110	AutoCAD（2D）講座 I	AutoCADに関する前提知識がゼロの人を対象としている講座です。 AutoCADとは何か、AutoCADを使う上でまず知らなければいけないことを学んでいきます。	120 分	237 MB	○	○	○	×	×	●	-	
H111	AutoCAD（2D）講座 II	AutoCADに関する前提知識がゼロの人を対象としている講座です。 実際に線を描いて図形をCADデータ化する為の操作を学んでいきます。	360 分	920 MB	○	○	○	×	×	●	-	
H112	AutoCAD（2D）講座 III	AutoCADに関する前提知識がゼロの人を対象としている講座です。 図形や各種図面をCADデータ化する為の操作を学んでいきます。 その後、演習問題で実際にイチから完成図面をトレースしていただきます。	480 分	634 MB	○	○	○	×	×	●	-	
H114	あした実践したくなる！部下指導マネジメント講座	はじめて部下を持った上司を対象としている講座です。 部下に対する指導や問題が起きた時の解決方法をケースで学んでいきます。	120 分	303 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	
H115	あした実践したくなる！コーチング講座	はじめて部下を持った上司を対象としている講座です。 コーチングの法則を様々なケースで学んでいきます。	120 分	243 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	
H116	あした実践したくなる！チームワーク講座	仕事をしていくうえで、チームでコミュニケーションをとりながら進めていくことは大切です。チームワーク講座では、テーマに沿ってよりよいチームを築いていくための考え方を養い、明日から実践したくなるテクニックを提供します。	120 分	451 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	
H117	ピンチの時に役に立つ！リスクマネジメント講座	仕事を進めていくと、思いもよらない事態が起こることがあると思います。そのような事態に対応するためにもリスクの予防から発生時の対応、そしてリスクへのチャレンジを学び、リスクに対する考え方を提供します。	120 分	427 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	
H118	ピンチの時に役に立つ！ストレスマネジメント講座	初級、中級で対人及び対事象におけるのストレスへの考え方を学び、上級では部下のストレスをいかにサポートしていくかというマネジメントスキルを提供します。	120 分	375 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	
H119	ケースで学ぶコンプライアンス パワーハラスメント講座	誰もが快適に活躍できる職場を目指すために、パワーハラスメントがどのようなもので、あってはならないものということを理解できることが本講座の目標です。 また、パワーハラスメントの被害に直面したときに、適切な対応を考えることができるようになります。	60 分	35 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	
H120	ケースで学ぶコンプライアンス セクシュアルハラスメント講座	誰もが快適に活躍できる職場を目指すために、セクシュアルハラスメントがどのようなもので、あってはならないものということを理解できることが本講座の目標です。 また、セクシュアルハラスメントの被害に直面したときに、適切な対応を考えることができるようになります。	60 分	34 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	
H121	販売員スキルアップ講座「お客様の頭の中を理解しよう」	この講座では、お客様の購買行動プロセスを説明するモデルのひとつAISAS（アイサス）を学びお店の中でのお客様の頭の中を想像できるようになり、適切な接客ができることが目標です。	120 分	461 MB	○	○	○	○	○	●	-	
H122	販売員スキルアップ講座「アプローチからクロージングまで」	この講座では、お客様への最初のお声がけから、お客様への質問や購入への後押しまでの対応方法のポイントを学んでいきます。	120 分	612 MB	○	○	○	○	○	●	-	
H123	販売員スキルアップ講座「店舗での人間関係」	この講座では、まずはコミュニケーションの3つのタイプ「PCA」を学びます。 自分自身のコミュニケーションのタイプ（傾向）を知り、さらに改善のためのトレーニングを行います。	120 分	728 MB	○	○	○	○	○	●	-	
H124	販売員スキルアップ講座「リピーターの作り方」	この講座では、自分のお店にリピーターしてもらうための方法と、そのために必要なお客様への接客方法を学びます。	120 分	654 MB	○	○	○	○	○	●	-	
H125	サーバ・ネットワーク技術者講座 基礎編Ⅰ	本講座ではコンピュータの基礎知識として、ハードウェアやソフトウェアの違い、拡張子とは何かなどを基礎から学ぶことができます。これらを学ぶことでコンピュータの基礎的な使い方や知識、コンピュータの主な機能についての知識を身に付けることができます。サーバ・ネットワーク技術者としてコンピュータの性質を知ることは必須であり、今後学んでいくネットワークやサーバの知識を身に付ける上でも重要な土台となります。	60 分	130 MB	○	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H126	サーバ・ネットワーク技術者講座 基礎編Ⅱ	本講座ではネットワークやその仕組みについて焦点を当てて、プロトコルやネットワークのつなぎ方、インターネットの仕組みなどを学ぶことができます。インターネットの仕組みやルールなどは、サーバ・ネットワーク技術者として最低限必要な知識となり、今後のサーバ周りの学習を進める際に必須となります。	120 分	280 MB	○	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H127	サーバ・ネットワーク技術者講座 基礎編Ⅲ	本講座では「Linux」と呼ばれるサーバ周りに強いOS学ぶことができます。汎用的かつ多くの企業で使われているLinuxを学ぶことで、コンピュータの基礎を固めることができ、OSの基礎を身に付けることができます。 サーバ・ネットワーク技術者としてOSの知識は必須であり、これから学んでいくサーバの知識が定着しやすくなります。	120 分	330 MB	○	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可

H128	サーバ・ネットワーク技術者講座 基礎編Ⅳ	本講座ではLinuxの基礎として、ファイルの管理方式やユーザアカウントの管理方法、ファイルのセキュリティについて学ぶことができます。Linuxを通しての学習となりますが、ファイルのセキュリティやアカウントの管理などはどのOSを通して必要となる知識となり、本講座で登場する語句は今後も使用されますので、基礎的な考え方を固めておきましょう。	240 分	590 MB	○	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H129	サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅰ	本講座ではネットワークの知識についてより深く掘り下げて学ぶことができます。前提として基礎的なネットワークやコンピュータの知識が必要となりますので、基礎講座を修了された上での受講をお勧め致します。 ネットワークのデバイス、ルータなどの役割や、端末を識別するために使われるMACアドレスとは何かなど、専門的な分野に一步踏み込んだ内容となります。	240 分	560 MB	○	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H130	サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅱ	本講座では基礎編でも解説したプロトコルをさらに掘り下げて学ぶことができます。目的別に様々なプロトコルがあるため、ファイル転送の仕組みやインターネットで使用するケースなど、それぞれに焦点を当てていきます。IPなど聞き覚えのある言葉もあるかもしれません。各プロトコルの性質を知ること、ネットワークの通信技術を身に付けることができます。	240 分	520 MB	○	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H131	サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅲ	本講座ではVLANと呼ばれるネットワーク構造を変える技術について学ぶことができます。 ネットワークの管理上、トポロジを変更しなければならない場合、配線変更を行わずともネットワークの構造を変えることができます。ネットワーク技術者として構築、維持、運用、保守をしていく上で構造を理解し、調節していくことは重要な技術となります。	120 分	210 MB	○	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H132	サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅳ	本講座ではルーティングと呼ばれるデータ経路の制御について学ぶことができます。 宛先となるホストへパケットを送信するため、最適な経路を選択し転送を行なうようルータなどのネットワーク機器の動作について知識を深めておく必要があります。 必要となる設定や優先順位などを理解することでネットワークシステムの効率性や安全性を考慮した提案ができるようになります。	120 分	450 MB	○	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H133	サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅴ	本講座ではルーティングの補正や、フィルタリングを行なう上でのルール、ACLとその使い方について学ぶことができます。 サーバ・ネットワーク技術者はネットワークの管理や信頼性を考慮した企画、要件定義などを行なうことが役割であるため、セキュリティに関する知識は不可欠です。セキュリティを強化するためのフィルタリングの知識についても学習します。	240 分	420 MB	○	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H134	サーバ・ネットワーク技術者講座 ネットワーク編Ⅵ	本講座ではインターネットを使用する際のグローバルIPアドレスやセキュリティ、不正アクセスに関して学ぶことができます。クラッカーからの攻撃への対策やデータセキュリティについても本講座内で解説いたします。ネットワークの安全性を高めるために必要な知識を学べます。	240 分	480 MB	○	○	○※1	○※2	○	●	-	確認テストにて点数確認可
H135	Office2013 Excel講座 エキスパートⅠ	一覧表から条件にあう値に対応するデータを簡単に入力できるVLOOKUP関数や表の行と列を入れ替えて表示することができるTRANSPOSE、また、業務でよく利用する日付や時間に関係する関数を学び業務効率をアップできます。	120 分	486 MB	○	○	○	○	○	-	-	
H136	Office2013 Excel講座 エキスパートⅡ	高度な機能を使用したグラフやテーブルの作成方法を学びます。 Excelのグラフをアニメーションで表示したり、近似曲線を追加する方法を学びます。 また、ピボットテーブルの作成方法や、レコードのグループ化、	90 分	331 MB	○	○	○	○	○	-	-	
H137	Office2013 Excel講座 エキスパートⅢ	条件付き書式ルールを管理・ユーザー設定や、ブックの要素やオブジェクトのタブオーダーを変更する方法などユーザー設定の書式やレイアウトの適用方法を学びます。	90 分	393 MB	○	○	○	○	○	-	-	
H138	Office2013 Excel講座 エキスパートⅣ	ブックの管理と共有方法について学びます。 変更履歴の設定、変更箇所の表示・変更、コメントの管理、エラーの識別や、トレース機能を通してブック内のデータを管理します。	60 分	249 MB	○	○	○	○	○	-	-	
H139	Office2013 Excel講座 エキスパートⅤ	関数をネストする方法や、IF関数と他の関数を組み合わせて利用する方法など業務効率をアップするための知識を身に着けます。 また、同じ条件の元で特定の数字（金利や返済機関など）を変化した時の結果を簡単に求める事ができるWhat-If 分析ツールについて学びます。	180 分	770 MB	○	○	○	○	○	-	-	
H140	Office2013 Excel講座 エキスパートⅥ	これまで複数の表やグラフを使わなければ表現できなかった複雑なデータ構造を表現できるピボットグラフの作成方法を学びます。 また、既存のピボットグラフのオプションの操作方法、ピボットグラフにスタイルを適用する方法についても学びます。	30 分	107 MB	○	○	○	○	○	-	-	
H141	Office2013 Excel講座 エキスパートⅦ	ユーザー設定の書式やレイアウトの適用について学びます。 具体的には、セル、書式、テンプレート、テーマのユーザー定義の方法、フォームコントロールの作成などを学びます。	150 分	610 MB	○	○	○	○	○	-	-	
H142	Office2013 Excel講座 エキスパートⅧ	ブックの管理と共有について学びます。 マクロの作成、実行、保存や、ブックからブックにマクロをコピーする方法を学びます。 また、ブックを共有、結合や、ワークシートの構成保護、再計算の制御を学びます。	120 分	556 MB	○	○	○	○	○	-	-	
H143	Webデザイン講座Ⅰ（基礎知識編）	本講座では、Webデザインの基本4原則や、視線誘導、レイアウトパターンなどWebデザインの理論を学びます。	90 分	318 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	章末テストにて点数確認可
H144	Webデザイン講座Ⅱ（制作編）	本講座では、ロゴやバナー、Webデザインの制作など、実際のデザインに落とし込む知識やスキルを学べます。	240 分	596 MB	○※d	○	○※1	○※2	○	●	-	章末テストにて点数確認可
H145	保育士養成講座Ⅰ	「新しい職場環境に慣れる」「保育士としての第一印象を高める」ための基礎知識や、職場内でより良いコミュニケーションを取るための知識を学びます。そして、子どもの発達過程やその過程に合わせた環境設定について学びます。	120 分	596 MB	○※d	○	×	○	○	●	-	修了テストにて点数確認可
H146	保育士養成講座Ⅱ	月齢ごとの保育、障害児や気になる子どもへの対応、保護者との信頼関係の作り方やよりよいコミュニケーションの取り方等を学びます。	120 分	576 MB	○※d	○	×	○	○	●	-	修了テストにて点数確認可

H147	保育士養成講座Ⅲ	チーム保育の機能や役割分担、ホウレンソウについて具体例を元に学びます。また、保護者との連携のための連絡帳の書き方や、安全管理・アレルギーへの日々の対策について学びます。	120 分	607 MB	○※d	○	×	○	○	●	-	修了テストにて点数確認可
H148	Office2016 Word講座Ⅰ	Word2016を起動してから終了するまで、文書の開き方、文字の入力と編集の基本操作、文書の保存の仕方など、Word2016の基本的な操作方法について学びます。	120 分	####	○※a	○	○	○	○	○	-	
H149	Office2016 Word講座Ⅱ	ページや文字の書式設定、文字幅と文字間隔の設定、文字列の配置・字下げと行間の設定・禁則処理・罫線と網かけといったWord文書の編集方法を学びます。	60 分	725 MB	○※a	○	○	○	○	○	-	
H150	Office2016 Word講座Ⅲ	ヘッダーとフッターを設定したり、改ページを挿入し、印刷イメージを確認して文書を印刷する方法や、入力オートフォーマット・段落・箇条書き・タブ・インデントなど様々なWord文書の作成方法について学びます。	120 分	####	○※a	○	○	○	○	○	-	
H151	Office2016 Word講座Ⅳ	表を使ったWord文書の作成のための表の作り方や編集・装飾について、図形や画像を使ったWord文書の作成のための図形の作り方、画像やテキストボックスやワードアートの挿入の仕方について学びます。	120 分	####	○※a	○	○	○	○	○	-	
H152	Office2016 Excel講座Ⅰ	Excel2016を起動してから終了するまで、ブックの開き方、画面の操作、データや数式を入力してのデータの編集、ブックの保存の仕方など、Excel2016の基本的な操作方法について学びます。	120 分	####	○※a	○	○	○	○	○	-	
H153	Office2016 Excel講座Ⅱ	罫線・操作アシスト・セルの初期設定と配置・表示形式の設定・列幅や行の高さの調整・行や列の挿入と削除といった表の編集方法と、表示モードの切り替えやページ設定、印刷範囲の指定などブックを印刷する方法について学びます。	120 分	####	○※a	○	○	○	○	○	-	
H154	Office2016 Excel講座Ⅲ	Excelシートに、グラフを作成して編集する方法、図形の作成方法、ワークシートの管理やウィンドウの操作などブックの利用と管理について学びます。	120 分	####	○※a	○	○	○	○	○	-	
H155	Office2016 Excel講座Ⅳ	Excel2016をさらに便利に使いこなすための様々な関数や、リストの作成・並べ替え・データの抽出・テーブル機能といったデータベース機能について学びます。	120 分	####	○※a	○	○	○	○	○	-	
H156	Office2016 PowerPoint講座Ⅰ	PowerPoint2016の基本操作編として、起動と終了などPowerPoint2016の基本、プレゼンテーションを作成する際の流れ、デザインの設定・変更、文字列の入力と書式設定、スライドの追加と編集などについて学びます。	120 分	####	○※a	○	○	○	○	○	-	
H157	Office2016 PowerPoint講座Ⅱ	PowerPoint2016の基本操作編として、図形の描画や編集・ワードアートや画像ファイルの挿入など、オブジェクトの作成方法について学びます。	60 分	854 MB	○※a	○	○	○	○	○	-	
H158	Office2016 PowerPoint講座Ⅲ	PowerPoint2016の基本操作編として、表やグラフの作成方法、表示効果とハイパーリンク、スライドショーの実行方法、資料の作成と印刷方法について学びます。	120 分	####	○※a	○	○	○	○	○	-	
H159	Office2016 PowerPoint講座Ⅳ	PowerPoint2016tの活用編として、プレゼンテーションをカスタマイズする方法、SmartArtの活用、オブジェクトや表・グラフの活用、プレゼンテーションの動作設定について学びます。	120 分	####	○※a	○	○	○	○	○	-	-
H160	PHPプログラミング講座(初級)Ⅰ	これからプログラミングを学習するための環境づくりとして、XAMPP（PHPをパソコン内で動作させるためのアプリケーション）をインストールします。 そしてPHP言語の特徴、タグの基本的な書き方、エラーメッセージの見方を学習します。エラーメッセージを読むことができるようになることで、問題を解決する手がかりを知ることができます。また、プログラミングの基本である変数、配列、演算子について学びます。	120 分	720 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
H161	PHPプログラミング講座(初級)Ⅱ	「Aの場合は○○、Bの場合は△△をする」といった条件分岐や、繰り返し処理、関数、変数について学習します。 また、プログラムがうまく動かないときのデバッグの方法についても学ぶことで、自分で問題を解決する方法を身に付けます。	120 分	902 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
H162	PHPプログラミング講座(初級)Ⅲ	PHPにあらかじめ用意されている内部関数（ビルトイン関数）を使って、文字列の操作、配列の操作、ファイルの操作、日付や時刻を取得する方法について学びます。 また、ページ閲覧者のブラウザにユーザー固有の情報を保存できるクッキーや、ユーザーのログイン状態をサーバーに保存するセッションについて学習します。 最後に、掲示板の書き込みフォームを作成し、ファイルのアップロードができるような開発について学びます。	120 分	956 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
H163	PHPプログラミング講座(中級)Ⅰ	オブジェクト指向を学ぶ上で登場する用語や概念を踏まえたうえで、アクセス権、コンストラクタ、デストラクタ、クラスの継承、例外処理などを学びます。 PHPフレームワークの利点や使いどころを踏まえたうえで、軽量で理解しやすいPHPフレームワークであるCodeIgniterをご紹介します。インストール後、「Hello World」と表示する方法や、ルーティング、ヘルパーについて学習します。	120 分	915 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
H164	PHPプログラミング講座(中級)Ⅱ	CodeIgniterで、お問い合わせフォームの作成、バリデーション機能、メール送信機能の使い方を学習します。 またデータベースを作成し、登録、検索、更新、削除の方法についても学習します。	120 分	####	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
H165	PHPプログラミング講座(中級)Ⅲ	PHPフレームワークの応用編です。CodeIgniterのデータベースクラスを使って、フレームワークからデータベースにアクセスします。Ajax通信を実装する方法についても学びます。 さらに、昨今とりわけ重要となっているセキュリティ対策について学習します。脆弱性を突くクロスサイトスクリプティング、クロスサイトリクエストフォージェリに関する解説とその対策について学習します。	60 分	630 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	

H166	事例で学ぶ電話応対講座	電話応対の印象が会社全体のイメージを作り上げ、それが会社の信用にまで結びついていると言えます。それが故に、新入社員や電話応対の経験がない方からみると「電話応対は難しい」というイメージが先行し、苦手意識を持ってしまうこともあるでしょう。 本講座では、電話応対にあたっての心構えから実際の応対方法について、動画や音声練習を交えて実践的に学び、業務において即活用できる内容となっております。学んだことを練習し活用していただくことで、ビジネススキルとして電話応対に自信を持っていただければと思います。	120 分	437 MB	○※d	○	○	○	○	●	○	修了テストにて点数確認可
H167	事例で学ぶクレーム応対講座	クレーム対応では、お客様の感情が高ぶっていることが多く、緊張してしまうものです。率直に「クレーム対応なんて嫌だ」と思っている人も多いのではないのでしょうか。でも、少し待ってください。実はクレームを訴えてきたお客様は貴重な存在なのです。 本講座は、そうしたお客様の声に耳を傾け信頼関係を築き、ピンチをチャンスに変えるための基礎知識を学びます。単純な知識だけではなく、事例形式で実践的な内容を紹介していますので、具体的に学べる内容になっています。	120 分	411 MB	○※d	○	○	○	○	●	○	修了テストにて点数確認可
H168	3DCAD講座	「Autodesk Inventor 3D CAD ソフトウェア」の基本操作を映像で学び、3DCADソフトをお持ちでない方でも操作を体験できる講座となっています。 パーツの作成、組み立て・図面作図まで、一操作ずつ解説しているので、ソフトを触ったことも操作したこともないという方向けの内容です。製図の読み方などの前提知識が無い方でも学びやすいよう、2DCADとの違いや3DCADソフトウェアの基礎知識についての解説、図面からどのような3Dモデルを作るのか体感して頂くため3Dビューアも設けています。	300 分	####	○※d	○	○※1	○※2	○	○	-	
H169	ビジネス文書力講座	文具メーカーの社員を主人公にしたストーリー形式になっています。 主人公が業務の中で議事録、社外文書、メールを作成し、上司から作成文書の不備を指摘され、先輩にアドバイスを求めながら成長していきます。 主人公とともにビジネス文章を作成する際のポイントを学び、「簡潔で正確な情報提供」「円滑なコミュニケーション」ができるようになることが目標です。	120 分	50 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
H170	日商簿記3級試験対策講座 I	企業の経済活動は、仕分けを行い各勘定に記入します。そして記入された各勘定から貸借対照表や損益計算書といった外部報告書を作成します。それらの一連の流れを理解した上で、商品売買取引、諸掛かり、預金取引、現金取引、手形取引などの処理の仕方を学習します。	120 分	####	X	○	X	○	○	○	-	
H171	日商簿記3級試験対策講座 II	期中取引で生じる様々な勘定科目、有形固定資産の取得・売却時の処理、純資産の増減に関する処理、税金の処理について学習します。また、仕訳帳から総勘定元帳に正しく転記されているかどうかを検証するための試算表や、補助簿、伝票会計について学習します。	120 分	####	X	○	X	○	○	○	-	
H172	日商簿記3級試験対策講座 III	決算整理手続きである、現金の決算整理、貯蔵品、当座預金の決算整理、売上原価の算定、貸倒引当金、減価償却などについて学習します。また、決算手続きを一覧形式で表した精算表や帳簿の締切、財務諸表について学習します。	120 分	####	X	○	X	○	○	○	-	
H173	一種証券外務員試験対策講座 I	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。 ここでは、証券市場の基礎知識、株式会社法概論を学びます。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H174	一種証券外務員試験対策講座 II	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。 貸借対照表、損益計算書などの財務諸表に関する知識や、表から読み取れる経営の分析方法、株式取引における業務を学びます。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H175	一種証券外務員試験対策講座 III	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。 取引所定款・諸規則、協会定款・諸規則についての知識や、セールス業務について学びます。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H176	一種証券外務員試験対策講座 IV	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。 金融商品取引法や、金融商品の勧誘・販売に関係する法律を学びます。	90 分	793 MB	○※d	○	X	○	○	○	-	
H177	一種証券外務員試験対策講座 V	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。 債券の内容、その仕組みを学びます。また本業を行うために生じる付随業務の詳しい内容を解説します。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H178	一種証券外務員試験対策講座 VI	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。 投資信託及び投資法人に関する業務、証券税制などのさらに深い知識を学びます。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	

H179	一種証券外務員試験対策講座Ⅵ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。 経済・金融・財政の常識を学びます。	60 分	410 MB	○※d	○	X	○	○	○	-	
H180	一種証券外務員試験対策講座Ⅶ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。 また、一種外務員特有の項目（信用取引や先物取引等）を勉強することにより、株価の動向、経済状況等を深く理解することができます。 ここでは、信用取引、先物取引などを学びます。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H181	一種証券外務員試験対策講座Ⅸ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 一種外務員資格を取得することで外務員業務の全てを行うことができます。 また、一種外務員特有の項目（信用取引や先物取引等）を勉強することにより、株価の動向、経済状況等を深く理解することができます。 ここでは、オプション取引、特定店頭デリバティブ取引などを学びます。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H182	一種証券外務員模擬試験	証券外務員一種試験の模擬試験です。 実際に出題される形式、問題数でオリジナルの模擬試験にチャレンジできます。 模擬試験は2回用意しています 外務員試験本番前の腕試しとしてぜひチャレンジしてください。 今の自分の実力は何点なのか？どの分野が得意で苦手なのか知ることにより、本番直前まで集中して苦手分野に取り組むことができます。	180 分	—	×	○	X	○	○	○	-	
H183	二種証券外務員試験対策講座Ⅰ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。 ここでは証券市場の基礎知識や、株式会社を設立するための「株式会社法概論」を学びます。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H184	二種証券外務員試験対策講座Ⅱ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。 ここでは貸借対照表、損益計算書などの財務諸表に関する知識や、表から読み取れる経営の分析方法、株式取引における業務を学びます。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H185	二種証券外務員試験対策講座Ⅲ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。 ここでは取引所定款・諸規則、協定会款・諸規則についての知識や、セールス業務について学びます。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H186	二種証券外務員試験対策講座Ⅳ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。 ここでは金融商品取引法や、金融商品の勧誘・販売に関係する法律を学びます。	90 分	793 MB	○※d	○	X	○	○	○	-	
H187	二種証券外務員試験対策講座Ⅴ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。 ここでは債券の内容、その仕組みを学びます。また本業を行うために生じる付随業務の詳しい内容を解説します。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H188	二種証券外務員試験対策講座Ⅵ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。 ここでは投資信託及び投資法人に関する業務、証券税制などのさらに深い知識を学びます。	120 分	####	○※d	○	X	○	○	○	-	
H189	二種証券外務員試験対策講座Ⅶ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。 証券外務員資格は、証券会社や銀行など金融機関に勤務する方にとって必要不可欠な資格です。 ここでは経済・金融・財政の常識を学びます。	60 分	410 MB	○※d	○	X	○	○	○	-	
H190	二種証券外務員模擬試験	証券外務員二種試験の模擬試験です。 実際に出題される形式、問題数でオリジナルの模擬試験にチャレンジできます。 模擬試験は2回用意しています 外務員試験本番前の腕試しとしてぜひチャレンジしてください。 今の自分の実力は何点なのか？どの分野が得意で苦手なのか知ることにより、本番直前まで集中して苦手分野に取り組むことができます。	180 分	—	×	○	X	○	○	○	-	

H191	仕事が面白いほど上手いく！実践ロジカルシンキング講座	ロジカルシンキング（論理的思考）の手法である、ピラミッドストラクチャ、ロジックツリー、フローチャートなどを、業務の中で具体的にどう活用するのかをストーリーを通して学習します。ストーリーの中では、主人公が業務の問題点を改善しようとし、上司から考え方の甘さや、報告の曖昧さを指摘され、対応方法を模索しながら成長していきますので、主人公と一緒に考え、発想力を広げ、課題に取り組むことで、ロジカルシンキングを身に着けることができます。	120 分	56 MB	×	○	○※1	○※2	○	-	-	
H192	Photoshop2020講座初級編	初級編は、Photoshop2020の新機能を含めた概要、基本的な使い方や、写真の補正について学びます。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。	120 分	564MB	○	○	○	○	○	-	-	
H193	Photoshop2020講座中級編	中級編は、選択範囲とマスクについて理解し、合成写真やパナー画像を制作できるように学習します。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。	120 分	669MB	○	○	○	○	○	-	-	
H194	Photoshop2020講座上級編	上級編は、スマホにも対応したWebデザイン制作の流れを学習し、デザインカンプを制作します。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。	120 分	617MB	○	○	○	○	○	-	-	
H195	Illustrator2020講座初級編	初級編は、Illustrator2020の新機能を含めた概要、基本的な使い方や、イラスト作成を学びます。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。	120 分	543MB	○	○	○	○	○	-	-	
H196	Illustrator2020講座中級編	中級編は、ペンツールの扱い方やマスクを理解し、ロゴや名刺、地図を制作します。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。	120 分	977MB	○	○	○	○	○	-	-	
H197	Illustrator2020講座上級編	上級編は、ポストカード、チラシ、パンフレット、報告書といった実用的な制作をします。仕事を効率よく進める機能や操作を学ぶことができます。	120 分	1,309MB	○	○	○	○	○	-	-	
H198	Access2019講座 I	基本的なテーブルの作成とレコードの編集、テーブルの設定、リレーションシップなどについて一通りの操作ができるようになります。全編スマホ対応。PCがなくてもスマホで気軽にAccess2019が学べます。講師による動画解説と、操作シミュレーションを行う練習問題で構成されています。練習問題は、画面で指示される操作を最後まで行わないと修了なりません。そのためAccessの操作方法が確実に身に付けられます。	120 分	####	○	○	○	○	○	-	-	
H199	Access2019講座 II	クエリ、フォーム、レポート、演算、集計などについて一通りの操作ができるようになります。全編スマホ対応。PCがなくてもスマホで気軽にAccess2019が学べます。講師による動画解説と、操作シミュレーションを行う練習問題で構成されています。練習問題は、画面で指示される操作を最後まで行わないと修了なりません。そのためAccessの操作方法が確実に身に付けられます。	120 分	789 MB	○	○	○	○	○	-	-	
H200	テレワーク時の情報漏洩を防ぐための情報セキュリティ対策講座	働き方改革の一環として導入されてきたテレワーク。この講座では、テレワークをする際に注意すべき情報セキュリティのポイントとその対策を解説しています。情報漏えいやマルウェア感染などのリスクからどう回避するかを説明し、最低限必要なセキュリティ対策をご紹介します。	60 分	612 MB	○	○	○※1	○※2	○	○	-	
H201	タイムマネジメント講座	この講座では、優先順位、PERT手法、時間管理などの手法を学びます。タスクを可視化し、優先度の高い業務に注力する方法を学ぶことができ、効率的に業務を遂行することができるようになります。	120 分	93 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
H202	タイプで学ぶりーダーシップ発揮講座	この講座では、ユング心理学の心の4機能をベースに各タイプのリーダーが登場します。「リーダーシップを上手く発揮できない時」という1つのテーマに絞ってその原因を掘り下げ、各タイプの強みを活かした行動や、コミュニケーションの取り方を体感していただきます。マンガ、動画、自己診断ワークなどの多様な仕組みで学びを深めていきます。	180 分	660 MB	○	○	○※1	○※2	○	-	-	
H203	証券外務員対策コース 二種 2021年Ⅰ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。講師が、図表やイラスト、具体例をまじえながら解説します。ここでは証券市場の基礎知識や、株式会社を設立するための「株式会社法概論」を学びます。銀行や証券会社で働くためには必要不可欠といえる資格の知識を、この講座で身につけましょう！	120 分	1,000 MB	○※b	○	○※1	○※2	○	○	-	
H204	証券外務員対策コース 二種 2021年Ⅱ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。講師が、図表やイラスト、具体例をまじえながら解説します。ここでは財務諸表に関する知識や、企業分析方法、株式取引、取引所定款・諸規則を学びます。銀行や証券会社で働くためには必要不可欠といえる資格の知識を、この講座で身につけましょう！	240 分	2,000 MB	○※b	○	○※1	○※2	○	○	-	
H205	証券外務員対策コース 二種 2021年Ⅲ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です。講師が、図表やイラスト、具体例をまじえながら解説します。ここでは協会定款・諸規則についての知識や、セールス業務、金融商品取引法を学びます。銀行や証券会社で働くためには必要不可欠といえる資格の知識を、この講座で身につけましょう！	180 分	1,000 MB	○※b	○	○※1	○※2	○	○	-	

H206	証券外務員対策コース 二種 2021年Ⅳ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です 講師が、図表やイラスト、具体例をまじえながら解説します。 ここでは金融商品の勧誘・販売に係る法律や、債券の内容、その仕組み、本業を行うために生じる付随業務の詳しい内容を解説します。投資信託及び投資法人に関する業務についても学びます。 銀行や証券会社で働くためには必要不可欠といえる資格の知識を、この講座で身につけましょう！	240 分	2,000 MB	○※b	○	○※1	○※2	○	○	-	
H207	証券外務員対策コース 二種 2021年Ⅴ	証券外務員試験の受験を目指す方に適した講座です 講師が、図表やイラスト、具体例をまじえながら解説します。 ここでは証券税制、経済・金融・財政の常識などのさらに深い知識を学びます。 後半では合格に向けて重要な「株式業務」、「債券業務」、「証券税制」、「財務諸表と企業分析」の4分野の計算問題の攻略法を特別講義で解説致します。 銀行や証券会社で働くためには必要不可欠といえる資格の知識を、この講座で身につけましょう！	240 分	2,000 MB	○※b	○	○※1	○※2	○	○	-	
H208	証券外務員対策コース 二種 2021年模擬試験	証券外務員二種試験の模擬試験です。 実際に出題される形式、問題数でオリジナルの模擬試験にチャレンジできます。 模擬試験は2回分用意しています外務員試験本番前の腕試しとしてぜひチャレンジしてください。今の自分の実力は何点なのか？どの分野が得意で苦手なのか知ることにより、本番直前まで集中して苦手分野に取り組むことができます。	120 分	-	×	○	○※1	○※2	○	○	-	
H209	ITパスポート講座Ⅰ	社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。 どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。 ここでは、企業と法務について学習します。	120 分	22.8 MB	○※b	○	○※1-2	○	○	○	-	
H210	ITパスポート講座Ⅱ	社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。 どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。 ここでは、経営戦略について学習します。	120 分	22.8 MB	○※b	○	○※1-2	○	○	○	-	
H211	ITパスポート講座Ⅲ	社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。 どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。 ここでは、システム戦略について学習します。	120 分	22.8 MB	○※b	○	○※1-2	○	○	○	-	
H212	ITパスポート講座Ⅳ	社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。 どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。 ここでは、開発技術・プロジェクトマネジメント・サービスマネジメントについて学習します。	150 分	22.8 MB	○※b	○	○※1-2	○	○	○	-	
H213	ITパスポート講座Ⅴ	社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。 どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。 ここでは、基礎理論について学習します。	120 分	22.8 MB	○※b	○	○※1-2	○	○	○	-	
H214	ITパスポート講座Ⅵ	社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。 どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。 ここでは、コンピュータシステムについて学習します。	120 分	22.8 MB	○※b	○	○※1-2	○	○	○	-	
H215	ITパスポート講座Ⅶ	社会人が身につけておくべき、ITと経営全般に関する基礎的な知識を、図やイラストを多用したわかりやすい解説を聞いて学べる講座です。 どんなレベルの方にも理解してもらいやすいよう、本講座では図やイラストを使い、ITや経営の知識をわかりやすく解説しています。 ここでは、技術要素について学習します。	150 分	22.8 MB	○※b	○	○※1-2	○	○	○	-	
H216	ITパスポート講座試験対策	過去の試験で頻出したテーマから厳選された模擬試験2回分に挑戦します。 本番の試験に備え問題に挑戦してください。	480 分	-	×	○	○※1-2	○	○	○	-	

※ 主要3キャリア（au/docomo/Softbank）のバケット追加料金は、1GBあたり1,080円（税込）です。（2018年7月21日調べ）

読み飛ばし防止機能

読み飛ばし防止機能の以下2点の機能について、利用できる講座は、○で表示しています。（※テスト、アンケートは除きます）

1. 標準学習時間の4割に満たない受講時間でユニットを修了している場合、講座詳細画面にて、修了した際の学習時間を赤字で表示します。

2. 標準学習時間の4割に満たない受講時間でユニットを修了している受講者を管理画面で確認できます。

※a すべての「項目」を受講し続けて最後まで閲覧すること

※b 実践も閲覧すること

※c 戦訓練に合格すること。但し、序章は使えません

※d メニューすべてに☆（☒）が付くこと。2回目以降の受講時間が、それまでの受講時間に加算されます。

動作環境	詳細情報	動作環境	詳細情報
WinPC	<ul style="list-style-type: none"> ・ OS : 8.1 / 10 ・ ブラウザ : MicrosoftEdge最新版/Chrome最新版 / FireFox最新版 / InternetExplorer 11 ・ CPU : Core 2 Duo もしくはそれ以上のCPU ・ メモリ : 2.00GB もしくはそれ以上のメモリ ・ 画面解像度 : 1280×768以上 ・ インターネット回線 : 光回線1.5Mbps以上 	タブレット	<p>【iPad】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ OS : iOS8以上(iPad 3以上) ・ ブラウザ : Safari(iPad・iPhone標準ブラウザ) ・ 画面解像度 : 1280×768以上 ・ インターネット回線 : 4 G・WiFi環境推奨 <p>※2・・・バージョンによってMacPCと見なされ受講いただけないことがあります。</p>
MacPC	<ul style="list-style-type: none"> ・ OS : Mac OSX ・ ブラウザ : Chrome最新版 / FireFox最新版 /Safari最新版 ・ CPU : Intel x86以上のCPU ・ メモリ : 2.00GB もしくはそれ以上のメモリ ・ 画面解像度 : 1280×768以上 ・ インターネット回線 : 光回線1.5Mbps以上 <p>※1・・・Safariではご受講いただけません。ChromeもしくはFireFoxをご利用ください。</p> <p>※1-2・・・Safariをご利用ください。</p>	スマホ	<ul style="list-style-type: none"> ・ OS : iOS8以上(iPhone 4s以上) ・ ブラウザ <p>iphoneの場合 : Safari(iPad・iPhone標準ブラウザ)</p> <p>Androidの場合 : Chromeブラウザ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ インターネット回線 : 4 G・WiFi環境推奨 <p>※Androidは、全ての機種に対応しているわけではありません。</p>